

TECHNICAL SPECIFICATION

For the development of information systems in agriculture to be integrated within the SITA: Management of sanitary-veterinary supervision (ASVSPOA) and; a Register of Farmers (AIPA). The development forms a part of the EC/FAO Programme on linking information and decision-making to improve food security 2010-2012 (GCP/GLO/275/EC), Republic of Moldova, Animal traceability component.

Cuprins

1	Introducere	4
1.1	Terminologie si abrevieri	4
2	Informatii Generale	6
2.1	Obiective	6
2.2	Beneficiarii sistemului	7
2.3	Exista doi beneficiari ai acestui sistem:	7
2.4	Principii de baza.....	7
2.5	Sarcini principale	7
3	Cadrul normativ si legislativ	8
4	Cerinte de sistem.....	9
4.1	Arhitectura de sistem	9
4.2	Integritatea si Securitatea sistemului	9
4.3	Flexibilitatea si functionalitatile sistemului	9
5	Descriere functionala.....	10
5.1	Modul Registrul Electronic Agricol	10
5.1.1	Inregistrarea formularelor de inregistrare ale fermierilor	10
5.1.2	Verificarea formala a formularelor de inregistrare	11
5.1.3	Validarea formularelor de inregistrare.....	11
5.1.4	Aprobarea formularelor de inregistrare.....	11
5.1.5	Fluxul de lucru pentru formularele de inregistrare a fermierilor	11
5.1.6	Operatii ale sistemului.....	12
5.1.7	Rapoarte Registrul Fermierilor	12
5.2	SIA „Inspectii si Control” (IC)	13
5.3	Modulul «Planificarea Inspectii si control intern»	14
5.4	Modulul «Evidenta Inspectii si control»	17
5.5	Modulul «Documente».....	19
5.6	Modulul «Rapoarte».....	19
5.7	„Managementul masurilor strategice” (MMS).....	21

5.8	Crearea Planului Strategic anual de ASV	23
5.9	Generarea datelor pentru planificare.	24
5.10	Planificarea calendaristica	24
5.11	Numirea responsabililor	24
5.12	Analiza statistica si analitica a Planului	25
5.13	« Evidenta MMS ».....	25
5.14	Inregistrarea masurilor indeplinite.....	26
5.15	Inregistrarea rezultatelor	27
5.16	Rapoarte	27
5.17	Inregistrarea masurilor repetate	27
5.18	Inregistrarea rezultatelor finale.....	27
5.19	Inchiderea etapelor planificate pentru perioada de evidenta.	27
5.20	« Evidenta medicamentelor si materialelor biologice ».....	28
5.21	Modulul Rapoarte MMS	28
5.22	Sistemele GIS SIA SITA	28
6	5.4 Instrumente de administrare	29
6.1	Sistem de Administrare si Configurare.....	29
6.2	Administrarea utilizatorilor si a rolurilor acestora;	30
6.2.1	Accesul la aplicatie.....	31
6.2.2	Managementul accesului la sistem	31
6.2.3	Administrarea utilizatorilor	31
6.2.4	Role management	32
6.2.5	Managementul clasificarilor	37
6.2.6	Diagrama de activitati.....	37
6.2.7	Lista de clasificari identificate	37
6.3	Activitati de proiect	38
7	Descrierea Tehnologica a Sistemului Informational.....	40
7.1	Arhitectura.....	40
7.2	Infrastructura hardware	41
7.3	Infrastructura Software	41
5.1.8	Baza de date	41
5.1.9	Server Aplicatii.....	42
8	Rezultate livrate.....	43
9	Securitatea informationala.....	43
10	Testarea si asigurarea calitatii	44
10.1	Teste preliminare.....	44

10.2	Teste operationale.....	44
11	Implementare proiect.....	45
11.1	Analiza	45
11.2	Design	45
11.3	Dezvoltare.....	45
11.4	Implementare	45
11.5	Documentatie sistem.....	46
11.6	Testarea de acceptanta	46
11.7	Instruire	46
11.8	Metodologie	46
11.9	Structura ofertei	47
11.10	Strategia de Proiect	47
11.11	Servicii de Management de Proiect.....	48
12	Garanție	50

Introducere

Acest document contine cerintele pentru implementarea modului Registrul Fermierilor, modulul Verificari si Inspectii interne, modulul de Management al masurilor strategice si modulul GIS,

Una din principalele ideologii consta in aplicarea strategiei de asigurare a integritatii si continuitatii in functionare a solutiei finale. In functie de necesitati, noile module functionale vor fi lansate separate, luand in considerare posibilitatile si cerintele.

Toate modulele functionale trebuie sa fie realizate prin luarea in considerare a utilizarii unui modul de administrare, configurare si clasificare comun pentru a face sistemul mai usor de utilizat.

Specificatiile de fata reprezinta o abordare la nivel de concep asupra modulelor functionale, inclusiv problemele legate de structurile posibile de date ale sistemului informatic. Specificatiile contin o descriere pe scurt a componentelor principale ale solutiei viitoare, concentrate pe principiile si functionalitatile care vor fi luate in considerare in procesul de elaborare a fiecarei componente.

Terminologie si abrevieri

Urmatorii termeni si definitii sunt utilizati in cadrul acestui concept:

animal – orice organism viu care face parte dintr-una din urmatoarele specii: bovine, porcine, ovine, caprine, cabaline, magari si descendentele acestora obtinuti prin imperechere care se supun identificarii si inregistrarii, cu exceptia animalelor salbatice;

autoritate competentă - agenția Sanitar-veterinară și pentru siguranța Produselor de Origine animală, reprezentând autoritatea națională ce reglementează, coordonează și controlează implementarea Sistemului de Identificare și Trasabilitate a Animalelor în Republica Moldova;

;

Deținător de animale - persoană fizică sau juridică care are în posesie permanentă animale în calitate de proprietar de animale și/sau deținător de exploatație, sau de îngrijitor temporar al animalelor. Această categorie include, fără excepție, conducătorii grupurilor de animale, ai mijloacelor de transport în care se află animale, precum și administratorii exploatațiilor de tipul: târguri sau expoziții de animale, tabere de vară, ferme de animale, centre de colectare a animalelor și unități de sacrificare;

Exploatație - orice unitate de animale, construcție sau întreprindere în aer liber în care sînt crescute, ținute sau manipulate animale; Identificare a animalelor - atribuire a numărului de identificare prin aplicarea crotaliilor, a altor mijloace de identificare, inclusiv electronice, care vor asigura identificarea animalelor fără a prejudicia buna lor stare, cu respectarea cerințelor trasabilității;

formular de indeitificare a animalelor – document justificativ primar completat dupa identificarea animalului, acesta reprezinta baza pentru inregistrarea animalului in „RSA”. Acesta este tiparit din baza de date si este inmanat detiantorului de animale in calitate de document care confirma inregistrarea animalului sau a exploatatiei in baza de date nationala;

card de exploatare – document de identificare a exploatației, care se atribuie concomitent cu eliberarea autorizației sanitare veterinare de funcționare, în urma introducerii informației despre exploatație în baza de date, atribuindu-i-se și număr de înregistrare unic

Sistemul de identificare și Trasabilitate a Animalelor - complex de elemente și proceduri care permit identificarea și înregistrarea animalelor și exploatațiilor, asigurând respectarea principiului trasabilității a cărui gestiune revine unui singur operator. Informațiile Sistemului de Identificare și Trasabilitate a Animalelor, cu excepția celor confidențiale din punct de vedere veterinar, sînt parte componentă a Registrului de stat al animalelor;

Crotalie - mijloc de identificare a animalelor, confecționat din material plastic, care poartă, înregistrat prin imprimare, numărul unic de identificare a animalului;

transponder - dispozitiv electronic (microcip) de identificare ce asigură o dublă funcționalitate: stocarea numărului de identificare unic și transmiterea acestuia în cazul în care este activat de un câmp de radiofrecvență corespunzător.**arhitectura** – toate soluțiile esențiale legate de organizarea sistemului software precum și setul de elemente și interfețe structurale, împreună cu cooperarea descrisă în termenii acestor elemente;

baza de date – toate datele combinate organizate în conformitate cu anumite reguli, care oferă principiile generale de descriere, stocare și procesare a datelor;

obiect – versiunea virtuală a entităților existente în realitate, atât materiale cât și non-materiale, care să conțină starea și comportamentul;

identificatorul obiectului – atribut de date care stabilește în mod unic obiectul informatic;

proces – secvența fixă de evenimente realizate de către un grup de activități conectate la nivel logic ce utilizează resursele organizaționale pentru obținerea celor mai bune rezultate spre îndeplinirea obiectivelor organizaționale;

funcție – set de acțiuni utilizate pentru realizarea procesului, furnizând un rezultat util pentru un anumit actor al fluxului;

rol – comportamentul și obligațiile specifice ale unei persoane sau ale unor persoane care lucrează în echipă (grup de lucru);

scenariu – prezentarea cunoștințelor cu ajutorul unei secvențe fixe de evenimente pentru determinarea rezultatelor de interacțiune dintre elementele cunoscute;

Sistem Informatic Automat (SIA) – Toate resursele hardware și software proiectate pentru procesarea informațiilor, pentru resurse de informații și pentru infrastructura utilizatorilor;

Sisteme informatice automate la nivel național – sisteme automate informaționale care funcționează în cadrul autorităților de administrație publică și de stat;

Software – toate programele și sistemele de procesare a informației și documentația programelor necesare pentru funcționarea acestor programe;

Browser – (eng. Web browser) reprezintă produsul software care oferă posibilitatea de accesare a site-urilor web, permite deschiderea unei pagini de pe Internet pentru procesarea, vizualizarea și navigarea dintr-o pagină în alta;

Internet – rețea publică de calculatoare la nivel internațional care oferă acces la resursele informatice situate în această rețea. Internetul poate fi descris drept o rețea de rețele locale conectate prin routere. Drept termeni interdependenți, se vor folosi următorii:

Intranet – rețea internă organizațională care utilizează standardele și principiile Internet, dar cu acces restricționat;

Portal Web – set de software, inclusiv tehnologiile de integrare și prezentare a informațiilor obținute din diferite surse în rețea. Portalul web constă în instrumente de căutare configurate ca urmare a coordonării cu utilizatorii, modificarea mecanismelor realizate din portlet-uri flexibile ale structurii modulare și a conținutului dinamic;

SIA – Sistem Informatic Automat;

RM – Republica Moldova;

MAIA - Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare;

IS "AR" – "Registrul Animalelor" ;

MS - Ministerul Sănătății;

SVCP – Puncte de Control Sanitar Veterinar;

MVLP – Medic Veterinar de Libera Practică ;

IDNP (Numar de Identificare Persoanal) – numarul de identificare a unei persoane, utilizat in practica internatioanala sub forma de prescurtare din limba Engleza;

IDNO (Numar de Identificare Organizatie) – numar de identificare a persoanelor juridica cu prescurtare din limba Engleza;

MMS - „Managementul Masurilor Strategice”.

IC – „Inspectie si Control”.

MSSV – Managementul Supravegherii Sanitar Veterinare

RE – Registrul Exploatatiilor

ASV – abrevierea prescurtata a autoritatii competente

SARBTA – Sistemul de Alerta Rapida a Bolilor Transmisibile la Animale

CSV – Circumscripția Sanitar Veterinara

DSVR – Directia Sanitar Veterinara Raionala/municipala (abreviere prescurtata a structurii teritoriale a autoritatii competente)

CRDV – Centrul Republican Diagnostic Veterinar

LRDV – Laborator Regional Diagnostic Veterinar

Informatii Generale

Obiective

Registrul Fermierilor va fi proiectat sub forma unui registru administrativ al fermerilor, un registru cuprinzator pentru alte registre importante utilizate pentru implementarea politicilor agricole.

Principalul obiectiv al Registrului Fermierului consta in sublinierea situatiei fermierilor inregistrati la APIA MD. O parte importanta a registrului este inregistrarea, stocarea si procesarea informatiilor legate de fermieri in conformitate cu legislatia aplicabila precum si umrarea tuturor modificarilor efectuate asupra datelor.

Principalul scop al acestui registru integrat este conectarea si unificarea tuturor registrelor prin stabilirea unui numar de identificare unic pentru fermieri.

Pentru a implementa cu succes Registrul Fermierilor este esential ca datele de intrare si actualizare a acestora sa fie stocate la nivel local (oficii regionale) pentru a stabili o relatie stransa cu fermierii si pentru a utiliza aceeasi infrastructura organizationala si informationala pentru construirea si actualizarea altor registre importante din cadrul arhitecturii in legatura directa cu administrarea, managementul si controlul subventiilor pentru agricultura.

Sistemul Informational Automatizat Managementul Supravegherii Sanitar Veterinare cu modulele: Modulul “Managementul masurilor strategice” care va fi proiectat pentru managementul informatiilor legate de ciclul de viata al animalelor. Acest modul este necesar pentru a oferi suport in elaborarea, inregistrarea, monitorizarea executarii Planului Strategic anual elaborat de ASV pentru generarea datelor necesare pentru managementul supravegherii sanitar veterinar.

Modulul “Inspectii si control pentru trasabilitatea animalelor” va extinde sistemul SITA actual. Prin extinderea functionala a SITA aceasta ar asigura conformitatea cu principiul trasabilitatii pentru animale vii prin implementarea unui sistem informatic pentru inspectii si control care va permite si facilita controlul exploatatiilor de animale inregistrate in baza de date SITA si selectate aleator, precum si automatizarea monitorizarii verificarilor interne efectuate de Autoritatea Competenta in contextul lansarii procedurilor de

inspectie pentru imbunatatirea calitatii datelor si relizarea principiului trasabilitatii si pentru imbunatatirea activitatii autoritatii competente.

“Sistemele GIS ale SIA SITA” sunt proiectate pentru suport informational GIS pentru sistem. Sistemul va oferi o harta cu straturile de informatii asociate animalelor si exploatatilor care va ajuta la identificarea locatiilor geografice si a zonelor de interes in scopul supravegherii sanitar veterinare.

Beneficiarii sistemului

Exista doi beneficiari ai acestui sistem:

Agentia de Interventie si Plati in Agricultura beneficiar al sistemului Registrul Fermierilor
Agentia Sanitar Veterinara si Pentru Siguranta Produselor de Origine Animala pentru versiunea pilot a modulelor SIA Managementul Supravegherii Sanitar Veterinare

Principii de baza

Principiile de baza care vor fi aplicate in timpul implementarii proiectului sunt urmatoarele:

Principiul legitimitatii, implica dezvoltarea si utilizarea Sistemului in conformitate cu legislatia aplicabila;

Principiul respectarii drepturilor omului, implica utilizarea Sistemului in conformitate stricta cu legislatia aplicabila, cu tratatele internationale de drepturi ale omului la care Moldova a aderat;

Principiul soliditatii datelor in Sistem, presupune introducerea datelor in sistem pe baza mentiunilor din documentele considerate surse de informatii;

Principiul integritatii, plenitudinii si preciziei datelor:

Integritatea datelor inseamna starea in care se afla datele in momentul in care acestea retin continutul si sunt interpretate identic in ceea ce priveste termenii de influenta din partea factorilor aleatori. Este considerat faptul ca datele isi mentin integritatea daca acestea nu au fost denaturate sau distruse (anulate);

Plenitudinea datelor inseamna volumul maxim de informatii acumulat in legatura cu doucmetnele legale in conformtiate cu legislatia aplicabila;

Precizia datelor înseamnă nivelul de corespondenta intre datele stocate in sistem sau in documente in comparatie cu datele reale ale obiectelor afixate de catre domeniul respectiv al sistemului;

Principiul identificării de catre stat a obiectelor înregistrate, inseamna ca fiecare subiect are un singur numar de identificare ce ramane nemodificat pe toata perioada;

Principiul controlului dezvoltarii si utilizarii Sistemului, presupune luarea tuturor masurilor organizationale si tehnice care asigura o calitate ridicata a starii de dezvoltare a resurselor informatice, un nivel maxim de fiabilitate pentru stocare si colectare, inclusiv precizia de utilizare in conformitate cu legislatia aplicabila;

Sarcini principale

Prin implementarea acestui sistem vor fi indeplinite urmatoarele obiective:

Dezvoltarea si Implementarea Sistemului Registrul Fermierilor
Sistemul trebuie sa capteze, stocheze si proceseze informatiile fermierilor.

Integrarea cu Sistemul Registrul Animalelor

Registrul electronic al fermierilor necesar pentru integrarea cu Sistemul Registrul Animalelor pentru a vizualiza informatiile legate de inregistrarea animalelor fermierului si cardul de identificare a exploatatiei.

Integrarea cu Recensamantul Agricol General

Sistemul Registrul Fermierilor trebuie sa se integreze cu Recensamantul Agricol General, deoarece recensamantul va oferi datele initiale pentru Sistemul Registrul Fermierilor

Dezvoltarea si implementarea modulelor pilot al SIA Managementul Supravegherii Sanitar Veterinare.

Modulul “ Inspectii si Control pentru trasabilitatea Animalelor” va extinde sistemul SITA curent. Nevoia de implementare a unui pilot pentru acest modul este generata de importanta si de complexitatea acestui modul pentru sistemul SITA curent.

Controlul datelor furnizate de fermieri legate de declararea animalelor, stocate in sistemul baza de date SITA

Crearea unui sistem de configurare si administrare comun

Cadrul normativ si legislativ

Principalele motive pentru dezvoltarea sistemului s-au bazat pe urmatoarele acte normative:

Constitutia Republicii Moldova din 29 Iulie 1994;

Legea 221-XVI cu privire la activitatea sanitar-veterinară.

Legea 231-XVI cu privire la identificarea și înregistrarea animalelor

Hotarirea 167 din 09.03.2010 cu privire la utilizarea mijloacelor din fondul de subventionare a producatorilor agricoli.

Hotarirea Guvernului nr. 282 din 11.03.2008 pentru aprobarea strategiei nationale de dezvoltare durabila in complexul agro-industrial al Republicii Moldova (2008-2015)

Hotarirea Guvernului nr. 60 din 04.02.2010 pentru infiintarea Agentiei de Interventii si Plati in Agricultura

Hotarirea Parlamentului nr. 137 pentru aprobarea utilizarii fondurilor pentru subventionarea fermierilor

Hotarirea Guvernului 1093 pentru aprobarea Regulamentului pentru procedurile si documentele legate de SITA

Regulamentele Nationale si Europene legate de sanatatea animalelor si de verificarea acesteia;

Hotarirea Guvernului 794 din 22 Decembrie 1993 “Pentru imbunatatirea asistentei sanitar veterinare in domeniul zootehnic”;

Hotarirea Guvernului din RM 356 din 22 Aprilie 2005 “Aprobarea Planului de Actiuni Moldova -EU”;

Legea 71-XVI din 22 Martie 2007 pentru registre (Monitorul Oficial al RM, 2007, nr. 70-73, Articol 314);

Hotarirea Guvernului 225 din 9 Martie 2005 pentru Strategia Natioanla de infiintare a societatii informatice – “Moldova Electronica” (Monitorul Oficial al RM, 2005, 46-50, Articol 336);

Hotarirea Guvernului 476 din 27 Martie 2008 pentru actiuni de stabilire a Strategiei Nationale pentru stabilirea societatii informatice – “ Moldova Electronica” in 2008 (Monitorul Oficial al RM, 2008, 69-71, Articol 456);

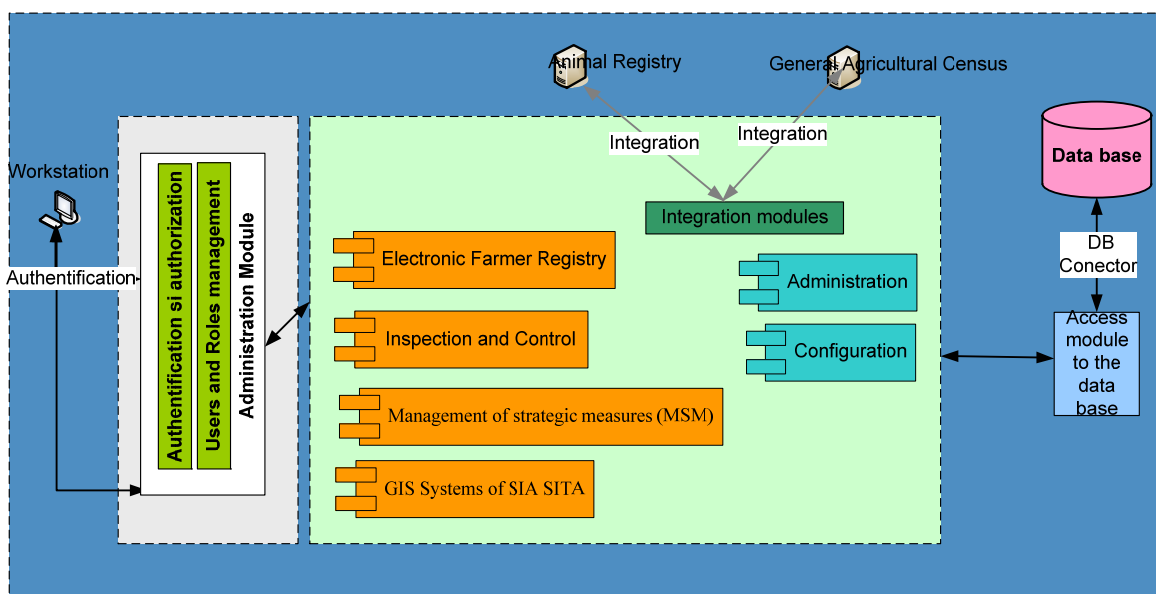
Cerinte de sistem

Arhitectura de sistem

Sistemul trebuie sa fie bazat pe o arhitectura centralizata pentru a permite o administrare minima a costurilor. Sistemul va fi modular. Acesta trebuie sa se bazeze pe o arhitectura pe 3 nivele care va permite un nivel ridicat de performanta si scalabilitate.

Din punct de vedere funcțional trebuie sa existe o transparenta, adica fiecare utilizator poate accesa doar modulele pentru care detine drepturile corespunzătoare, datele fiind colectate si interpretate corect.

Arhitectura sistemului este prezentata in figura de mai jos:



Integritatea si Securitatea sistemului

- Solutia trebuie sa asigure confidențialitatea, securitatea si integritatea datelor, indiferent de sursa sau de locatia de stocare a acestora;
- Solutia trebuie sa permita un control complet asupra accesului utilizatorilor la aplicatii si la bazele de date;
- Drepturile de acces vor fi oferite utilizatorilor in functie de tipul de aplicatie, nivelul de securitate si nivelul organizational.

Flexibilitatea si functionalitatile sistemului

- Solutia tehnica trebuie sa ofere mecanisme flexibile de introducere si validare a datelor, sisteme de import-export a datelor si sisteme de interogare a bazei de date;
- Solutia tehnica trebuie sa ofere o interfata ergonomica si prietenoasa pentru utilizatori, care va avea o coerență in ceea ce priveste interfata (structura, taste functionale, fonturi, culor, meniuri , etc);

Sistemul oferit trebuie sa fie dezvoltat modular si trebuie sa permita parametrizarea si configurarea componentelor;
Aplicatiile trebuie sa poata afisa mesajele de eroare si mesajele de informare pentru asistarea utilizatorilor;
Sistemul trebuie sa utilizeze un set de depozite de date standard, actualizabile de catre administrator.

Descriere functionala

Modul Registrul Electronic Agricol

Registrul Electronic al Fermierilor trebuie sa adune, stocheze si proceseze informatiile legate de fermierii existenti pe langa informatiile asociate fermierilor care au aplicat pentru subventii.

Sistemul Registrul Fermierilor trebuie sa ofere urmatoarele functionalitati:

Introducerea formularelor de verificare in Registrul Electronic Agricol
Verificarea si Validarea formularelor de inregistrare
Administrarea formularelor de inregistrare validate si eronate
Generarea notificarilor
Generarea rapoartelor

Inregistrarea formularelor de inregistrare ale fermierilor

Acest proces presupune receptia de catre un operator a formularelor de inregistrare din partea fermierului. Aceasta nu presupune verificarea corectitudinii datelor ci doar introducerea tuturor datelor furnizate de catre fermier in cerere. Sistemul va stoca datele fiecarui fermier, forma de organizare (întreprinderi familiale, colective, parteneriate, societati pe actiuni, societati cu raspundere limitata, asociatii manufacturiere, întreprinderi, întreprinderi individuale, etc).

Sistemul de înregistrare al fermierilor trebuie sa aloce un numar de identificare unic pentru fiecare fermier. Acest ID unic va fi generat automat pe baza procedurii convenite pentru alocarea ID-urilor unice. ID-ul unic trebuie sa fie utilizat pentru identificarea fiecarui aplicant in comunicarea cu sistemele cu care se va integra. Un ID unic nu trebuie realocat si nu trebuie sters din baza de date.

Pentru fiecare aplicant, in conformitate cu ID-ul de inregistrare, sistemul va stoca urmatoarele informatii:

Nr. Inreg. APIA.
Data inregistrarii
Structura organizatioanla
Nume fermier/organizatie
Cod fiscal
IDNP
Cod CUATM
Cod IDNO
Sediul social
Oras
Sector
Telefon fix
Telefon mobil

Numele si prenumele administratorului
Numele si prenumele reprezentantului legal
Numele bancii
Adresa bancii
Codul bancii
Contul bancar al aplicantului
Pregatire profesionala
Institutie absolvita
Asociatia la care este afiliat aplicantul

Verificarea formala a formularelor de inregistrare

Verificarea formala a formularelor de inregistrare presupune verificarea formala a formularelor de inregistrare furnizate de catre fermier. Aceasta nu presupune verificarea corectitudinii datelor, ci doar a faptului ca toate campurile din formular au fost completate.

Validarea formularelor de inregistrare

Acest proces presupune verificarea corectitudinii tuturor datelor furnizate. Verificatorul trebuie sa determine daca datele furnizate sunt conforme cu documentele suplimentare furnizate de fermier (ex. Daca IDNP a fost introdus corect, daca contul bancar a fost introdus corect, etc.) Dupa verificarea si corectarea tuturor datelor furnizate, verificatorul va putea sa valideze Formularul de Inregistrare al Fermierului.

Aprobarea formularelor de inregistrare

Aprobarea formularelor de inregistrare presupune activarea starii „Aprobat” prin verificarea conformitatii datelor in conformitate cu standardele sistemului. Daca datele din formularul de inregistrare se suprapun, sistemul va afisa un mesaj de eroare (sau o lista de erori daca sunt mai multe). Acest proces presupune un set de actiuni care vor verifica datele personale ale fermierului:

Contul bancar e valid
Exista un alt formular de inregistrare cu aceleasi date
Verificarea validitatii IDNP
Verificarea validitatii CUATM
Verificarea validitatii IDNO

Daca exista erori, sistemul trebuie sa genereze o Notificare ce va fi transmisa catre fermier care trebuie informat asupra faptului ca a furnizat informatii incorecte. Un formular de inregistrare cu erori nu poate fi aprobat. Un formular de inregistrare poate fi aprobat doar daca nu s-au inregistrat erori.

Fluxul de lucru pentru formularele de inregistrare a fermierilor

Formulare de inregistrare neverificate: aceasta stare presupune doar intrucerea datelor si nu verificarea completitudinii datelor. Operatorul introduce datele in sistem dar nu realizeaza o verificare formala. Toate formularele de inregistrare care nu au fost verificate formal vor primi aceasta stare „Neverificat”.

Formulare de inregistrare verificate: aceasta stare presupune ca datele au fost verificate formal si ca acestea au fost gasite conforme. Verificatorul va verifica faptul ca toate campurile (cel putin cele obligatorii marcate in formularul de inregistrare) au fost completate.

Formulare de inregistrare validate: se presupune ca formularul de inregistrare al fermierului a fost verificat pentru corectitudine. Verificatorul trebuie sa determine daca datele introduse in campuri sunt conforme cu documentele suplimentare furnizate de catre fermier (ex.: Daca IDNP a fost

introdus corect, daca contul bancar a fost introdus corect, etc). Dupa verificarea si corectarea tuturor datelor furnizate, verficatorul va putea sa valideze Formularul de Inregistrare al Fermierului.

Formulare de inregistrare aprobate: aceasta stare va fi alocata cererilor care au fost validate si care nu au inregistrate erori care sa nu permita inregistrarea in Registrul Fermierilor. Daca sunt erori administrative in formularul de inregistrare (formulare duplicat, INDP incorect, cont bancar invalid, cod CUATM invalid, cod IDNO invalid) sistemul le va evidenta iar utilizatorul le poate clasifica dupa cum urmeaza in system:

Erori blocante: erori care nu permit inregistrarea si aprobarea datelor si care rezulta in respingerea formularului de inregistrare

Erori justificabile: erori care nu sunt considerate severe si care pot fi justificate de catre fermier cu documente; in acest caz formularul de inregistrare poate fi salvat si aprobat

Aprobatorul va confirma corectitudinea datelor si va trimite o notificare catre fermier pentru a confirma faptul ca cererea a fost aprobata iar fermierul a fost inregistrat in Registrul Fermierilor.

Formulare de inregistrare respinse:

Aceasta stare va fi alocata tuturor formularelor de inregistrare care nu au trecut de verificarea administrativa si care contin erori nejustificabile (sau nu au fost justificate la cererea operatorului/verficatorului). Sistemul genereaza o notificare de respingere care va fi trimisa catre fermier.

Operatii ale sistemului

Adaugarea unui formular de inregistrare a fermierului

Sistemul trebuie sa permita in orice momen inregistrarea unui formular de inregistrare a fermierului.

Modificarea unui formular de inregistrare a fermierului

Formularul de inregistrare al fermierului poate fi modificat atat timp cat starea acestuia este „Neverificat”. Odata ce cererea trece intr-una din urmatoarele stari: Verificat, Validat, Aprobata sau Respinsa, acesta nu mai poate fi modificat.

Vizualizarea unui formular de inregistrare a fermierului

Sistemul trebuie sa permita in orice moment vizualizarea formularului de inregistrare a unui fermier.

Generarea notificarilor

Sistemul trebuie sa permita transmiterea unei Notificari dupa Aprobarea sau Respingerea unui formular de inregistrare a fermierului.

Rapoarte Registrul Fermierilor

Sistemul trebuie sa permita generarea urmatoarelor rapoarte:

Lista completa a fermierilor inregistrati (formulare de inregistrare a fermierilor cu starea „Aprobata”)

Lista cu fermierii inregistrati intr-un anumit sector (formulare de inregistrare a fermierilor cu starea „Aprobata” pentru fermierii dintr-un anumit sector)

Lista cu fermierii inregistrati intr-o anumita perioada de timp (formulare de inregistrare a fermierilor cu starea „Aprobata” pe baza datei de inregistrare)

Lista cu formularele de inregistrare a fermierilor cu starea “Neverificat”

Lista cu formularele de inregistrare a fermierilor cu starea “Verificat”

Lista cu formularele de inregistrare a fermierilor cu starea “Validat”

Lista cu formularele de inregistrare a fermierilor cu starea “Respinsa”

SIA „Inspectii si Control” (IC)

SIA IC include doua submodule:

Gestionarea controlul intern al autoritatii competente.

Are ca scop asigurarea transparentei planificarii, declansarii, petrecerii inspectiilor de catre angajatii autoritatii competente, monitorizarea aplicarii corecte a normelor sanitare veterinare.

Aici intra:

Inspectia activitatii DSVR (sectia sanatate animala);

Inspectia activitatii medicului veterinar oficial al CSV

Inspectia activitatii MVLP împuternicit;

Gestionarea inspectiilor exploatatiiilor înregistrate în SITA

Verificarea respectarii prevederilor legale de implementare a principiului trasabilitatii animalelor

SIA « IC» include urmatoarele contururi functionale:

Tabelul 0. Cerintele functionale ale Modulului IC

IDENTIFICATOR	DESCRIEREA CERINTEI FUNCTIONALE
FR3.0	Modulul de "Inspectii si control intern" va dispune de functii de administrare a utilizatorilor
FR3.0.1	Modulul «Administrarea» este bazat pe instrumentarul de administrare SITA si trebuie sa permita administrarea rolurilor si drepturilor în conformitate cu functiile prevazute de Modulul «IC»..
FR3.1	Modulul « Planificarea Inspectii si control intern »
FR3.1.1	Crearea Planului de Inspectii si control anual de ASV.
FR3.1.2	Planificarea calendaristica si distribuirea Planului de Inspectii si control anual pe segmente (tipuri de exploatatii, specii, teritorii ...)
FR3.1.3	Numirea responsabililor pentru realizare
FR3.1.4	Stabilirea perioadelor de raportare si control privind realizarea Planului de Inspectii si control
FR3.1.5	Aprobarea repartizarilor realizate
FR3.1.6	Analiza statistica si analitica Planului de Inspectii si control
FR3.2	Modulul «Evidenta Inspectii si control »
FR3.2.1	Asigurarea informationala etapelor de pregatire. Extragerea din BD SITA datelor necesare privind numarul de animale istoria controalelor efectuate etc.

IDENTIFICATOR	DESCRIEREA CERINTEI FUNCTIONALE
FR3.2.2	Pregatirea documentelor necesare pentru efectuarea controlului: date despre animale întretinute, date despre exploatare, date despre detinator
FR3.2.3	Imprimarea fisei de control aprobate de ASV pentru evidenta standardizata
FR3.2.4	Înregistrarea controalelor îndeplinite
FR3.2.5	Înregistrarea rezultatelor controlului
FR3.2.6	Declansarea controalelor repetate în baza rezultatelor controalelor precedente
FR3.2.7	Înregistrarea controalelor repetate
FR3.2.9	Înregistrarea rezultatelor finale.
FR3.3	Modulul «Documente»
FR3.3.1	Stabilirea sabloanelor standardizate ale documentelor necesare pentru efectuarea controlului: <ul style="list-style-type: none"> o Lista obiectelor de control; o Registrul electronic al exploatației o Forma standard "Fisa de control";
FR3.3.2	Imprimarea din BD formularelor standardizate completate cu informația actualizata necesara pentru efectuarea inspectiei.
FR3.4	Modulul «Rapoarte»
FR3.4.1	Raport comparativ al procentului de realizare a planului de inspectii si control la nivel ASV;
FR3.4.2	Raport comparativ a starii de îndeplinire a planului de inspectii si control la nivel Raional, Central
FR3.4.3	Rapoarte statistice si analitice privind realizarea inspectiilor si controalelor planificate si declansate în baza analizei riscului.
FR3.4.4	Rapoarte analitice de calcul al procentului de eroare stabilit în urma inspectiilor planificate raportate la informatiile reale din BD SITA.
FR3.4.5	Stabilirea procentului de inspectii pentru anul de gestiune reiesind din procentul de eroare calculat

Modulul «Planificarea Inspectii si control intern»

Elaborarea Planului de Inspectii si control anual de ASV.

Autoritatea competenta efectueaza controale pe baza unei analize a riscului. Analiza riscului tine seama de toti factorii relevanti, în special considerentele legate de sanatatea animala si situatia epizootica.

Este stabilit cuantumul de 10% de exploatații înregistrate care trebuie să fie controlate în baza analizei riscului. Acest cuantum poate fi marit de către autoritatea competentă având în vedere rezultatele rapoartelor controalelor efectuate și prezentate de către DSVR pentru anul precedent plus procentul de eroare calculat din procentul de neconformități depistate la inspecții.

În general, toate animalele din exploatarea selectată sunt supuse controalelor. Cu toate acestea, în cazul exploatațiilor cu peste douăzeci de animale, autoritatea competentă trebuie să fie autorizată să-și limiteze controalele la un esantion de animale reprezentativ.

Selectarea exploatațiilor pentru controale planificate:

Autoritatea competentă selectează exploatațiile din Baza de Date SITA care urmează să fie controlate pe baza unei analize a riscului care ține seama, în special, de următoarele elemente:

- numărul de animale prezente în exploatare;
- considerentele de sănătate publică și de sănătate animală, în special existența unor focare anterioare de boli ale animalelor;
- cuantumul subvenției anuale pentru animalele din speciile de animale supuse identificării solicitate și/sau plătite exploatației;

După stabilirea listei obiectelor supuse inspecției ele sunt repartizate după criteriul de teritoriu și se introduc în calendarul de inspecții.

Unul din parametrii obiectelor de inspecție și control este persoana responsabilă pentru efectuarea acestuia. Persoana responsabilă se selectează din lista angajaților subdiviziunii teritoriale a autorității competente în competența căreia se află exploatarea.

Varianta finală a calendarului inspecțiilor cu parametrii selectați este publicată în sistem pentru a fi acceptată de responsabilii pentru executare.

DSVR, va implementa anual planul de monitorizare și inspecții pentru minimum 10% din exploatații (piete de animale, centre de colectare, pasuni sezoniere și abatoare) în vederea verificării tuturor aspectelor prevăzute în legislație privind asigurarea principiului trasabilității animalelor vii: verificări ale corectitudinii datelor înregistrate în RE, suprapunerea datelor înregistrate în BD cu situația reală din exploatare, verificarea datelor referitoare la mișcările animalelor.

Toate erorile neconformităților depistate în urma inventariilor în timpul măsurilor strategice slujesc ca bază pentru declansarea inspecției. Corectarea erorilor în BD se efectuează doar în baza actelor de inspecție care înlocuiesc cererea pentru înregistrarea în BD pentru cazurile încălcărilor prevederilor legale. Neconformitățile depistate în urma inspecțiilor urmează să fie raportate imediat DSVR. DSVR raportează lunar Autorității competente rezultatele îndeplinirii planului de inspecție și a activităților de monitorizare. Autoritatea competentă monitorizează implementarea legislației privind identificarea și trasabilitatea animalelor de către DSVR prin inspecții de evaluare a acestora.

Operatorul National SITA, în baza criteriilor analizei de risc stabilite de Autoritatea competentă selectează din BD exploatațiile care cad sub incidența, le grupează pe raioane și le înaintea spre aprobare Autorității competente pentru întocmirea planului anual de inspecție și controale.

Criteriile sunt stabilite de autoritatea competentă care pot fi completate și sau modificate în baza analizei riscului.

Principalele criterii de selectare a exploatațiilor în baza analizei riscului:

Selectarea exploatațiilor cu tranzacții mari de animale: întreprinderi importatoare, exportatoare de animale, unități de sacrificare, centre de colectare, carantina;

Selectarea exploatațiilor a caror produse de origine animală nimeresc în consum public: complexe zootehnice, ferme de prasila, ferme – persoane juridice și fizice;

Selectarea exploatațiilor de concentrare a animalelor provenite din diferite exploatații și teritorii de supraveghere (stâne, pasuni, piețe de animale, expoziții, exploatații de competiții);

Selectarea exploatațiilor pe care timp de 12 luni nu a fost înregistrat nici un eveniment;

Selectarea exploatațiilor închise;

Selectarea exploatațiilor pe care au fost depistate diferite erori de înregistrare sau nu corespund domeniului de activitate;

Selectarea la întâmplare a exploatațiilor;

Selectarea exploatațiilor inspectate anterior în care în urma inspecțiilor au fost depistate încălcări a prevederilor de asigurare a principiului trasabilității;

Neconformități depistate în urma inventariilor exploatațiilor în timpul prestării măsurilor strategice;

Înregistrarea animalelor în BD cu vârsta ce depășește termenul limită de identificare.

Exploatații persoane fizice cu tranzacții mari de animale: colectatori, transportatori;

Exploatații cu un număr mai mare de 20 animale;

Înregistrarea animalelor noi născute fără indicarea criocod mamei neavând intrări;

Înregistrarea rudeniei prin criocod la care mama este de genul masculin sau urmasii au o vârstă mai mare ca părinții;

Verificarea cazurilor de depășire a termenului de valabilitate a F2 - certificatului veterinar de sănătate, coincidentă după valabilitate cu adeverința de sănătate;

Cazuri de cercetare și suprapunere a informației care reiese de pe alte documente veterinare care se intersectează cu procesul trasabilității.

Autoritatea competentă aprobă planul anual de inspecție a minimum 10% din exploatații înregistrate în BD pentru DSVR.

Distribuirea Planului de Inspecție și control anual pe segmente (tipuri de exploatații, specii, teritorii ...)

După stabilirea listei exploatațiilor supuse inspecției ele sunt repartizate după criteriul de teritoriu și se introduc în planul calendaristic de inspecție.

Numirea responsabililor pentru realizare

Unul din parametrii principali a exploatațiilor supuse inspecțiilor este persoana responsabilă pentru efectuarea acestuia. Persoana responsabilă se selectează din lista angajaților subdiviziunii teritoriale a autorității competente în competența căreia se află exploatația. Nici una din alte persoane nu poate efectua inspecții sau modifica statutul inspecțiilor înregistrate decât prin proceduri speciale stabilite de administratorul sistemului la solicitarea autorității competente cu înregistrarea solicitării în BD.

Stabilirea perioadelor de raportare și control privind realizarea Planului de Inspecție și control

Inspecțiile sunt repartizate conform planului calendaristic în baza criteriilor de selectare în dependența de deferiți factori, de exemplu:

Control repetat;

Varianta finala a calendarului inspectiilor cu parametrii selectati este publicata în sistem pentru a fi acceptata de responsabilii pentru executare.

Aprobarea repartizarilor realizate

Fiecare responsabil la nivel DSVR este obligat sa accepte planul propus de ASV prin functia de aprobare asigurata de modulul de planificare.

ASV verifica aprobarea planului repartizat de toti responsabili din teritoriu.

Analiza statistica si analitica Planului de Inspectii si control

Toti responsabili din teritoriu si la nivel central au posibilitate de a efectua analiza statistica si analitica privind inspectiile planificate dupa urmatoarele criterii:

Numarul inspectiilor lunare

Animale înregistrate la exploatarele inspectate

Numarul inspectiilor în fiecare teritoriu în diferite perioade de timp

Etc.

Modulul «Evidenta Inspectii si control»

Asigurarea informationala etapelor de pregatire.

Pregatirea inspectiei trebuie sa urmareasca etapele de mai jos:

desemnarea echipei de inspectori (inspectia poate fi efectuata de catre inspectorii din cadrul sectiei sanatare animala sau în colaborare cu inspectori din alte sectii sau alte servicii, alte institutii abilitate);

primirea si studierea cerintelor cuprinse în tematica;

stabilirea unui plan de actiune;

documentarea privind legislatia aferenta tematicii (se va aloca timp suficient pentru studierea problematicei);

stabilirea numarului obiectivelor corespunzatoare tematicii;

documentarea asupra activitatii anterioare a obiectivelor vizate si a ultimelor evaluari;

pregatirea mapei personale, de ex: formularistica, ghiduri, articole birotica, stampila etc.

pregatirea altor materiale, de ex: aparat foto.

solicitarea delegatiei în vederea deplasarii

solicitarea de fonduri necesare pentru deplasare, atunci când este cazul.

La etapa de pregatire din BD SITA sunt extrase datele necesare privind: adresa exploatareii, proprietarul exploatareii, detinatorul, numarul de animale, istoria controalelor efectuate etc.

Aceste date pot fi obtinute prin intermediul raportului analitic SITA pentru analiza preventiva a volumului de lucru planificat.

Pregătirea documentelor aferente

Persoana responsabilă trebuie să fie asigurată de suport informațional în formă standardizată cu posibilitatea imprimării diferitor documente aferente. Unul din documentele imprimate poate fi lista animalelor existente din registrul exploatației.

Pregătirea documentelor de control

Imprimarea documentelor de control aprobate de ASV pentru evidența standardizată:

Nota de inspecție;

Fisa de Verificare

Documentele susmenționate sunt documentele de bază a modului IC și la momentul imprimării sunt completate cu datele inițiale a obiectului de control și sunt numerotate prin principiul unic. Toate înregistrările ulterioare a documentelor electronice sau pe suport de hârtie (control repetat, protocol de contravenții, Nota de comunicare etc.) trebuie să includă identificatorul unic acestor documente.

Înregistrarea controalelor îndeplinite

Îndeplinirea controlului este reflectată în sistem prin introducerea datei de executare. În baza datelor înregistrate se va crea raport statistic de realizare a planului și raportul privind respectarea termenelor planificate.

Înregistrarea rezultatelor controlului

Din nota de inspecție pe suport de hârtie rezultatele inspecției sunt introduse în nota de inspecție în format electronic. Copia scanată a documentului pe suport de hârtie se anexează la Nota de inspecție electronică.

În caz de necesitate se fixează termenul pentru controlul repetat.

La stabilirea termenelor de remediere în Protocolul de Control a constatărilor se face în baza termenelor stabilite în regulament, iar inspectorul va ține seama de următoarele elemente:

identificarea obiectivă a neconformităților /deficiențelor care pot reprezenta factori de risc;

evaluarea primară a factorilor de risc și stabilirea gradului de pericolozitate, ținându-se seama de natura acestora, totodată inspectorul va ține cont de:

numărul neconformităților depistate, asigurarea cu resurse umane, specificul procedurii de remediere dotări cu echipament, amenajări, proceduri tehnologice utilizate în remediere prevederi a legislației.

după stabilirea factorilor de risc, în funcție de neconformitățile /deficiențele constatate, inspectorul va analiza punctual impactul probabil al acestora asupra siguranței alimentelor sau sănătății animalelor și va stabili termenele de remediere. Pentru perioada de remediere automat se instituie statutul respectiv al exploatației în SITA stabilit de către inspector. Statutul va fi ridicat odată cu înlăturarea neconformităților.

pentru neconformități /deficiențe care nu au un impact imediat asupra siguranței alimentelor sau sănătății animalelor se pot acorda termene mai lungi, coroborând situația din teren cu fișele de evaluare elaborate de serviciile tehnice.

În caz de înregistrare a contravențiilor se completează Procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției cu anexarea versiunii scanate de pe suport de hârtie.

În caz de existența reclamațiilor se înregistrează data primirii reclamației și data răspunsului.

Declansarea controalelor repetate în baza rezultatelor controalelor planificate

Planul controalelor repetate este generat în baza planului general și datelor înregistrate în rezultatul controalelor precedente.

Control repetat se efectuează după procedura standardizată descrisă în punctele precedente.

Înregistrarea controalelor repetate

Îndeplinirea controlului repetat este reflectată în sistem prin înregistrarea datei de executare. În baza datelor înregistrate se va crea raport statistic de realizare a planului și raportul privind respectarea termenelor planificate, totodată se va activa automat termenul pentru înlăturarea încălcărilor depistate, iar la expirarea acestuia sistemul automat va notifica despre acest fapt pentru declansarea inspecției repetate.

Modulul «Documente»

Stabilirea sabloanelor standardizate ale documentelor

Sistemul trebuie să permită stabilirea sabloanelor standardizate ale documentelor necesare pentru efectuarea controlului:

Lista exploatațiilor de control;

Cardul exploatației de control (adresa, date despre proprietar, alte date aferente)

Registrul al exploatației

Fisa de control

Fisa de verificare;

5.1.1.1 Imprimarea din BD formularelor standardizate

Modulul trebuie să asigure posibilitatea de imprimare a formularelor standardizate completate cu informația din BD actualizată necesară pentru efectuarea inspecției.

Modulul «Rapoarte»

Modulul de raportare trebuie să asigure un șir de rapoarte statistice și analitice în domeniul inspecțiilor.

Autoritățile competente își prezintă raportul lunar și un raport anual de către DSVR, care conține informații privind realizarea planului de inspecții anual aprobat de autoritatea competentă. Raportul lunar/anual se prezintă după modelul din Anexa nr.7 a Regulamentului „Documentele și procedurile aferente sistemului de inspecții și control al implementării prevederilor principiului trasabilității animalelor”.

Fiecare raport lunar/anual este elaborat în formatul standardizat la nivel național de către autoritatea competentă, care cuprinde cel puțin următoarele informații:

1. motivul selectării exploatației pentru control:

inspecție planificată potrivit planului anual aprobat de Autoritatea Competentă;

inspecție repetată (verificarea remedierii neconformităților);

inspecție declansată la depistarea neconformităților legate de trasabilitatea animalelor vii în timpul inspecțiilor pe alte domenii;

inspectii declansate în baza necorespunderii datelor din exploatare cu datele din BD SITA.

2. persoanele prezente pe durata controlului;

Informații generale

numarul total de exploatare înregistrate pe teritoriul de supraveghere a DSVR respectiva la începutul perioadei de referinta;

numarul total de animale înregistrate la începutul perioadei de referinta;

numărul total de controale efectuate;

numărul total de exploatare controlate;

numarul de animale controlate din exploatarele controlate;

numărul total de animale din exploatarele controlate

Cazuri de nerespectare a legislatiei pe domeniul identificarii total si pe specii;

Numar de animale în cauza.

Numar de exploatare în cauza.

Cazuri de nerespectare privind identificarea animalelor din specia ovina;

Cazuri de nerespectare privind identificarea animalelor din specia caprina;

Cazuri de nerespectare privind identificarea animalelor din specia bovine;

Cazuri de nerespectare privind identificarea animalelor din specia porcine;

Cazuri de nerespectare privind identificarea animalelor din specia cabaline;

Discrepanța față de registrul exploatare;

Absența notificării mișcării animalelor – total;

Absența notificării sosirii animalelor în urma schimbării exploatare;

Absența notificării ieșirilor animalelor din exploatare, având destinație o altă exploatare;

Neconformități privind documentele de mișcare;

Animale/exploatare care prezintă un singur caz de nerespectare din cazurile enumerate la punctele precedente;

Animale/exploatare care prezintă mai multe cazuri de nerespectare din cazurile enumerate la punctele precedente;

Numar total de cazuri de nerespectare privind animale/exploatare indicate la punctele precedente;

Rezultatele controalelor:

numarul total de cazuri de nerespectare a legislatiei pentru asigurarea principiului trasabilitatii de catre detinatori;

numărul total de cazuri remediate;

numarul total de cazuri în curs de remediere;

numărul total de cazuri exploatații suspendate;

numarul total de cazuri exploatații închise;

numărul total de exploatații cu sanctiuni, restrictii sanitar-veterinare;

numarul total de contravenții;

numărul de contestații.

Exemplu pot fi urmatoarele rapoarte:

Raport comparativ al procentului de realizare a planului de inspectii si control la nivel ASV;

Raport comparativ a starii de îndeplinire a planului de inspectii si control la nivel Raional, Central

Rapoarte statistice si analitice privind realizarea inspectiilor si controalelor planificate si declansate în baza analizei riscului.

„Managementul masurilor strategice” (MMS)

SIA « MMS» include următoarele contururi funcționale:

Tabelul 1. Descrierea cerințelor funcționale ale modului MMS

IDENTIFICATOR	DESCRIEREA CERINTEI FUNCTIONALE
FR2.0	Modulul „Managementul masurilor strategice” va dispune de funcții de administrare a utilizatorilor
FR2.0.1	Modulul «Administrarea» este bazat pe instrumentele de administrare SITA si trebuie sa permita administrarea rolurilor si drepturilor in conformitate cu funcțiile prevazute de Modulul «MMS».
FR2.1	Modulul «Planificarea Masurilor strategice»
FR2.1.1	Crearea Planului Strategic anual elaborat de ASV (Planul strategic include procedurile preventive – vaccinari, revaccinari, teste serologice, prelevari de probe si testari de laborator - monitorizare a situatiei epidemiologice si calitatea masurilor preventive petrecute)

IDENTIFICATOR	DESCRIEREA CERINTEI FUNCTIONALE
FR2.1.2	Generarea datelor necesare pentru elaborarea planului anual pentru anul de gestiune de catre sistem.
FR2.1.3	Planificarea calendaristica.
FR2.1.4	Numirea responsabililor pentru realizare planului strategic. Responsabilii se selecteaza prin concurs si se contracteaza de catre autoritate atribuindu-se teritoriul de prestare servicii.
FR2.1.5	Analiza statistica si analitica a planului
FR2.2	«Evidenta MMS»
FR2.2.1	Înregistrarea etapelor de pregatire.
FR2.2.2	Înregistrarea masurilor indeplinite;
FR2.2.3	înregistrarea masurilor repetate
FR2.2.4	Înregistrarea rezultatelor finale.
FR2.2.5	Închiderea etapelor planificate pentru perioada de evidenta.
FR2.3	«Evidenta medicamentelor si materialelor biologice»
FR2.3.1	Planificarea necesitatilor in conformitate cu Planul Strategic
FR2.4	Rapoarte
FR2.4.1	Raport comparativ a procentului de indeplinire a planului strategic – nivel ASV Directia Supravegherea sanitar veterinara; nivel DSVR sectia sanatate animala; nivel CSV, nivel MVLP.
FR2.4.2	Fiecare utilizator va avea acces la raport potrivit nivelului de competenta a supravegherii.
FR2.4.3	Stocurile de preparate biologice – nivel ASV (planificarea achizitiilor) se genereaza la sectia responsabila de achizitii si gestiunea preparatelor biologice in baza stocurilor la autoritatea competenta si a stocurilor la prestator;
FR2.4.4	Stocurile de preparate biologice – nivel DSVR, procentajului de decontare se genereaza de sectia responsabila de gestiunea preparatelor biologice de la nivel de DSVR;
FR2.4.5	Analiza statistica si analitica in proces de indeplinire a Planului Strategic.

IDENTIFICATOR	DESCRIEREA CERINTEI FUNCTIONALE
FR2.4.6	Raport final privind indeplinirea Planului Strategic.

Crearea Planului Strategic anual de ASV.

Elaborarea Planului Strategic anual se bazeaza pe Programul strategic pe tara care include procedurile preventive – vaccinari, revaccinari, teste alergice si serologice, in baza rezultatelor monitorizării si analizei a situatiei epidemiologice (inregistrările in SIA SARBT) si calitatii masurilor preventive petrecute pentru anul precedent si in baza analizei riscului.

Autoritatea competenta elaboreaza PROGRAMUL actiunilor strategice de supraveghere, profilaxie si combatere a bolilor la animale, de prevenire a transmiterii bolilor de la animale la om si protectia mediului in baza legislatiei in vigoare si strategiei nationale in domeniul respectiv.

Modulul MMS trebuie sa asigure gestionarea in sistemul informatic a masurilor strategice sub forma unor inregistrari (creare, modificare, vizualizare) in vederea stabilirii Planului strategic pentru fiecare din parametri de baza:

- Boala
- Specie
- Sex
- Categorie de virsta
- Tipul masurilor strategice

Planul Strategic include următoarele actiuni de baza:

- supraveghere - colectarea, analiza, interpretarea si raportarea sistematica a datelor referitoare la sanatatea animalelor;
- supraveghere specifica - supravegherea unei anumite boli sau infectii;
- supraveghere pasiva - supravegherea de rutina, obișnuita, realizata de obicei prin examen clinic general utilizând metode simple de examinare (inspectie, palpatie, termometrie) de vizualizarea animalelor din exploatare, de informatiile si notificările facute de fermier (anamneza), având ca scop de baza urmarirea unei populatii de animale si inregistrarea datelor si documentelor cu posibila semnificatie epidemiologica, in scopul depistarii precoce a bolilor, a menținerii sau schimbarii statusului de sanatate al exploatareii ca urmare a suspiciunii unei boli, sau in vederea certificării miscarilor de animale sau a produselor obtinute de la acestea; de asemenea, supravegherea pasiva reprezintă examinarea clinica a cazurilor de animale bolnave dintr-o populatie considerata până atunci libera de boli;
- supravegherea activa - orice activitate cu o frecventa si intensitate prestabilite, care are ca scop stabilirea prezentei sau absentei unei anumite boli; de asemenea, supravegherea activa reprezintă prelevarea de probe, inclusiv examenele necropsice, asupra probelor dintr-o populatie
- clinic normala clinic;

- controlul bolilor - totalitatea masurilor individuale sau de grup care se dispun in cazul unor boli care evolueaza in populatiile de animale;

prevenirea bolilor la animale - activitati destinate protejarii animalelor sau a oamenilor, in cazul zoonozelor, de riscuri prezente sau potientiale, precum si de consecintele negative ale acestora.

La etapa aceasta de planificare in MMS se creaza lista bolilor care sunt incluse in Programul strategic pe tara. Pentru fiecare boala selectata sunt prestabilite speciile corespunzătoare si actiunile necesare conform normelor in domeniu.

Generarea datelor pentru planificare.

In baza Planului strategic pe tara din SITA sunt obtinute datele privind numarul efectiv de animale care sunt supuse actiunilor in cadrul Masurilor strategice.

Planul trebuie sa fie detaliat pe raioane, pe localitati, pe boli si pe specii, sex, categorie de vârsta. Planul detaliat poate include cod crotalie, ca animal tinta a actiunii strategice avute in vedere. Planul se gestionează manual de catre utilizator prin introducere / modificare informatii.

Fiecare responsabil din teritoriu (Medic oficial DSVR) trebuie sa fie asigurat de posibilitate de a valida planul generat de centru si eventual posibilitatea de corectare in cazul animalelor care nu mai sunt in efectiv. Validarea se face manual fiind inclusa in functionalitatile de baza privind salvarea si modificarea inregistrarilor.

Planificarea calendaristica

Medic oficial DSVR in baza datelor acumulate la etapa precedenta efectueaza planificarea calendaristica pentru fiecare luna anului de gestiune.

Planificarea se efectueaza pentru fiecare boala in parte in conformitate cu normele corespunzatoare. Cantitatea actiunilor planificate este bazata pe numarul efectiv a animalelor suspuse masurilor planificate pentru perioada respectiva. Medicul oficial DSVR are posibilitate pentru a stabili cantitatea actiunilor planificate reiesind din mai multe considerente (animale, nou nascute, export/import, fluxul sezonier si alte).

Functionarii DSSV (nivel central) trebuie sa aiba posibilitate de a vizualiza planificarea pentru fiecare raion si a aproba varianta finala. Aprobarea planificarii se face manual fiind inclusa in functionalitatile de baza privind salvarea si modificarea inregistrarilor.

Datele din planurile calendaristice raionale sunt reflectate in planul general pe tara.

Persoanele responsabile pentru realizarea Masurilor strategice sunt selectate din lista contractantilor subdiviziunii teritoriale a autoritatii competente in competenta careia se afla teritoriul respectiv.

Activitatile din planul strategic sunt repartizate conform planului calendaristic in baza criteriilor de selectare in dependenta de diferiti factori in conformitate cu Programul actiunilor strategice pentru anul respectiv.

Varianta finala a calendarului masurilor strategice cu parametrii stabiliti este publicata in sistem si poate fi vizualizata de catre utilizatorii sistemului autorizati.

Numirea responsabililor

MMS va asigura funcționalitatea de înregistrare a MVLP contractati in sistem pentru evidenta ulterioara a executarii planului si utilizarii materialelor biologice.

In MMS vor fi înregistrate următoarele date:

- Nume
- Prenume
- IDNP
- Adresa
- Contacte
- Nr. Contractului
- Termenul de contractare
- Teritoriul de responsabilitate

Medic oficial DSVR este obligat sa distribuie planul de masuri strategice pentru toti MVLP din teritoriu subordonat.

Reiesind din faptul ca nu toti MVLP vor avea acces la MMS este necesar de a asigura posibilitate de a extrage planul de activitati pentru fiecare MVLP pe suport de hirtie.

Analiza statistica si analitica a Planului

Toti responsabili din teritoriu si la nivel central trebuie sa aiba posibilitate de a efectua analiza statistica si analitica privind masurile strategice planificate dupa urmatoarele criterii:

- Masurile planificate lunar (numarul activitatilor planificate) – masurile realizate lunar.
 - Distribuirea pe boli / efectivul animalelor înregistrate in SITA care sunt incluse in plan / activitati – animale noi depistate pe exploatații la momentul efectuării măsurilor strategice.
 - Numarul Animalelor care sunt incluse in plan in fiecare teritoriu in diferite perioade de timp.
- Etc.

« Evidenta MMS »

Presupune înregistrarea manuala a informatiilor privind activitatile desfasurate in vederea realizarii evidentei managementului masurilor strategice. Acestea sunt detaliate mai jos:

Inregistrarea etapelor de pregatire.

Extragerea din BD SITA datelor necesare privind numarul de animale istoria masurilor strategice petrecute anterior, rezultatele testarilor si monitorizarea calitatii prestarilor masurilor strategice.

Medicul veterinar la etapa de pregatire trebuie sa aiba posibilitatea de a extrage datele necesare pentru executarea lucrarilor:

- Datele despre exploatație.

- Registrul animalelor incluse in masurile planificate.
- Documentele aferente masurilor strategice care vor fi completate automat din baza si manual pentru animalele noi depistate pe exploatare care vor fi contrasemnate de detinatorul animalelor si MVLP – prestator (Nota de insotire, Act de prestare).
- Documentele aferente sunt numerotate in sistem prin codificarea unica. Toate actiunile ulterioare sunt legate de numarul unic al documentului initial.

Pe parcursul executarii masurilor respective utilizatorul poate actualiza manual statusul Documentelor aferente din etapa actuala:

- Planificat (la etapa de planificare).
- Executat (dupa inregistrarea datelor despre executare).
- Asteptare (in caz cind este necesar recontrol sau investigatii de laborator).
- Repetat (in caz cind este necesar de repetare).
- Inchis (sunt introduse rezultatele finale).
- Eliminat.

Forma si continutul documentelor aferente vor fi aprobate in regulamentul intern DSSV privind executarea Masurilor Strategice.

MVLP care nu are acces la MMS se va adresa la Medicul oficial DSVR pentru imprimarea documentelor necesare.

Documentul imprimat obtine statutul „Actiune in realizare”. Numarul documentului este inregistrat in MMS si nu poate fi modificat. Varianta de tipar al documentului in mod obligatoriu trebuie sa aiba data de imprimare (planificare).

Documentele aferente sunt create in MMS si imprimate pentru fiecare exploatare in parte si in documentul respectiv trebuie sa fie loc pentru animalele noi depistate in exploatare, semnaturile executorului (MVLP, Medic oficial) si proprietarului/detinatorului animalelor pentru a confirma executarea masurilor respective.

Inregistrarea masurilor indeplinite.

Masurile indeplinite sunt fixate in Documentele aferente semnate de catre executor si proprietarul/detinatorul animalelor.

Datele privind masurile efectuate sunt introduse in MMS de catre medic oficial sau auditorul SITA la nivel DSVR sau la imputernicire - de catre MVLP (in cazul cind ei vor avea acces la MMS).

Fisa de executare in format electronic contine atit datele privind actiunile executate cit si datele privind actiunile ce urmeaza: recontrol, revaccinare, etc.

Utilizatorul are posibilitate de actualizare manuala a statutului documentului in „Executat”. In documentul respectiv se introduce data executarii si data controlului repetat (la necesitate).

Executorul trebuie sa fie asigurat de posibilitatile largi de selectare si filtrare a documentelor aferente prin diferite parametri ale documentelor:

- Boala/activitatea
- Statut
- Data planificarii
- Data executarii
- Data controlului repetat
- Responsabil (Pentru nivel raional si central).

Inregistrarea rezultatelor

Rezultatele investigatiilor de laborator sunt introduse manual in sistem.

Fiecare din medicii oficiali la nivelul CSV, DSVR poate vizualiza informatia despre statutul probelor proprii supuse examenilor, precum si al rezultatelor analizelor ce au fost publicate.

Atunci cind rezultatele investigatiilor de laborator sunt efectuate pe etape (pentru diferite tipuri de investigatii) in sistem sunt publicate si rezultatele intermediare prin introducerea manuala a datelor.

Rapoarte

Operatorul la nivelul ASV are acces la rapoartele statistice in CSV, DSVR, dupa cantitatea probelor (pozitive), imbolnavirilor si intervalelor de timp.

Operatorii la nivelul CSV, DSVR, PCSV, CRDV, LRDV, ASV au acces la rapoartele statistice dupa cantitatea probelor (pozitive) in sectiunea imbolnavirilor si intervalelor de timp pentru teritoriile respective (pentru care sunt responsabili) in raport cu planul strategic.

Inregistrarea masurilor repetate

Atunci cind din anumite motive este necesar de a repeta masura indeplinita procedura de planificare si executare se indeplineste din nou cu notificarea suplimentara (repetat). Inregistrarea masurilor repetate in cadrul masurilor indeplinite inclusiv rezultatelor expertizei de laborator se efectueaza potrivit procedurii generale cu nota „repetat”.

Inregistrarea rezultatelor finale.

Inregistrarea rezultatului final inseamna inchiderea Notei de insotire sau Actului de executare prin stabilirea rezultatului actiunii respective si schimbarea statutului documentului respectiv pe „Inchis” aceasta operatie fiind executata prin actualizarea manuala a informatiilor specifice.

Inchiderea etapelor planificate pentru perioada de evidenta.

La finele perioadei stabilite pentru actiunile din Planul strategic in termenele stabilite de ASV inregistrările privind masurile indeplinite pentru perioada precedenta sunt restrictionate. Se aplica la finele perioade planificate a anului de gestiune pentru a obtine rapoarte statistice si analitice pentru perioada precedenta.

Poate fi aplicat si trimestrial pentru a asigura introducerea datelor la timp si obtinerea rapoartelor intermediare (trimestriale) corecte.

Toate etapele nefinisate din planul precedent trec pentru perioada urmatoare cu caracteristica corespunzatoare „neexecutat”. Aceaste operatii sunt executate prin actualizarea manuala a informatiilor specifice.

« Evidenta medicamentelor si materialelor biologice »

Planificarea necesitatilor in conformitate cu Planul Strategic aprobat;

Planificarea necesitatilor este asigurata prin introducerea pozitiilor respective din registrul medicamentelor si a normelor de utilizare si calculul cantitatilor respective necesare pentru activitatile planificate in urma procesului de introducere manuala a datelor in sistem.

In baza acestei planificari ASV se poate extrage un raport centralizator si independent de sistemul informatic se va asigura procurarea cantitatilor necesare de medicamente si materiale biologice.

Modulul Rapoarte MMS

Modulul de raportare MMS trebuie sa asigure rapoartele statistice si analitice pentru fiecare etapa de executare in raport cu Planul strategic:

- Raport comparativ a procentului de indeplinire a planului strategic – nivel ASV Directia Supravegherea sanitar veterinara; nivel DSVR sectia sanatate animal; nivel CSV, nivel MVLP.
- Stocurile de preparate biologice – nivel ASV (planificarea achizitiilor) se genereaza la sectia responsabila de achizitii si gestiunea preparatelor biologice in baza stocurilor la autoritatea competenta si a stocurilor la prestator
- Stocurile de preparate biologice – nivel DSVR, procentajului de decontare se genereaza de sectia responsabila de gestiunea preparatelor biologice de la nivel de DSVR.
- Raport final privind indeplinirea Planului Strategic

In special trebuie sa fie asigurat raportul comparativ a procentului de indeplinire a Planului strategic la toate nivele teritoriale si pe fiecare parametru de executare.

- Boala
- Specia
- Masuri strategice

Fiecare utilizator va avea acces la raport potrivit nivelului de competenta a supravegherii.

Sistemele GIS SIA SITA

Tehnologiile GIS pentru SIA SITA si SARBTA vor oferi suport pentru luarea deciziilor si pentru supravegherea situatiilor epidemiologice si vor fi utilizate in calitate de instrument de vizualizare geografica pentru SITA. Sistemul va oferi posibilitatea de pozitionare a locatiilor SITA si de vizualizare a concentratiilor pentru speciile de animale, tranzitul animalelor catre anumite locatii, etc. Sistemul va fi construit initial sub forma de proiect pilot pentru o regiune astfel incat sa permita ajustari si optimizari pentru atingerea scopului final. Sistemul va permite stabilirea zonelor de limita (spre exemplu 3 km, 7 km, 11 km) pentru bolile suspecte si va permite si vizualizarea locatiilor din interiorul zonelor, inclusiv numarul de animale, specii si detinatori de animale. Acest sistem se va integra cu SIA MMS pentru a permite vizualizarea informatiilor geografice pentru planificarea si luarea masurilor strategice. Sistemul va permite afisarea datelor istorice pentru surse de infectie si va afisa rapoarte cu analiza acestor date. Sistemul va permite identificarea cauzei infectiilor si va permite factorilor de decizie sa analizeze riscurile si sa evite situatiile similare pe viitor.

Componenta GIS pentru SIA SITA trebuie sa includa trei sisteme cheie:

Sistem de alertare

Sistemul va oferi informatii precum:

Localizarea geografica, alerte de infectie animala

Crearea automata a trei zone protejate (zona 1, 2 si 3 (structurate pe baza rapoartelor)) cu urmatoarele interogari:

Animale bolnave, animale suspecte, animale in pericol, animale decedate

Sortarea animalelor pe baza speciei,

Numarul de animale din aceste zone

Numarul de detinatori de animale

Monitorizarea si managementul animalelor in localitati

Colectarea informatiilor legate de animale si sanatatea animalelor intr-un server central si in baza de date georeferentiata

Raportarea migratiei animalelor dintr-o locatie in alta cu indicarea acestei migratii pe harta GIS

Crearea bazelor de date geografice cu sistemul de coordonate care sa permita optiuni de vizualizare precum:

Exploatare si tipul acestora

Informatii legate de detinatori

Numarul si speciile de animale

Sectoare si localitati

Monitorizarea procesului de vaccinare

Maparea segmentului de vaccinare si posibilitatea de stabilire a unei zone „tampon” (la distante variate) de la acest segment

Managementul bazelor de date Georeferentiate

Componenta GIS trebuie sa administreze datele geografice dintr-o varietate de sisteme de baze de date.

Datele pot fi stocate intr-o baza de date centrale si trebuie sa ofere suport pentru editarea concurenta de catre mai multi utilizatori a fluxurilor de management al datelor; capacitatea de a adauga si incarca date spatiale in baze de date georeferentiate. Sistemul va oferi suport pentru bazele de date incluse in solutie.

Componenta GIS trebuie sa permita partajarea datelor spatiale si a functionalitatilor prin utilizarea serviciilor Web. Serviciile web faciliteaza partajarea si utilizarea resurselor in cadrul mai multor aplicatii client, inclusiv aplicatii Desktop, aplicatii Web si echipamente mobile.

Dezvoltatorii de aplicatii trebuie sa aiba posibilitatea sa construiasca aplicatii de mapare Web cu ajutorul interfetelor de programare a aplicatiilor (API).

Instrumente de administrare

Componenta GIS va include inregistrarea in sistem prin intermediul numelui de utilizator si a parolei. Aceste componente vor fi organizate in „Roluri” iar fiecare rol va avea propriile drepturi si acces la datele si hartile geografice.

Sistem de Administrare si Configurare

Modulul de administrare a sistemului include urmatoarele functionalitati:

Administrarea utilizatorilor si a rolurilor acestora ;

Managementul clasificarilor;

Administrarea utilizatorilor si a rolurilor acestora;

Pentru a asigura acces controlat la sistem si pentru a-l proteja impotriva accesului neautorizat intentionat sau accidental, va fi implementat un sistem de securitate care va limita actiunile utilizatorilor la aplicatia pentru care administratorul de sistem a acordat drepturile corespunzatoare.

Sistemul de securitate este flexibil, permitand stabilirea unei game largi de permisiuni sa fie implementata pentru utilizatorii aplicatiei.

Sistemul de securitate are urmatoarele caracteristici:

Asigura securitatii tuturor interfetelor de sistem, prevenind accesul neautorizat al utilizatorilor la sistem;

In aplicatiile front-end drepturile vor fi alocate prin intermediul rolurilor si a permisiunilor alocate acestor roluri.

Sistemul de autentificare sigura se bazeaza pe principiul conexiunii singulare. Fiecare utilizator final care acceseaza sistemul este identificat prin intermediul unei parole si a unei parole unice.

Modulul de securitate asigura setul minim de functionalitati prezentate mai jos:

- Crearea unui nou cont de utilizator;
- Stergerea unui cont de utilizator;
- Modificarea unui cont de utilizator ;
- Crearea rolurilor
- Stergerea rolurilor
- Alocarea de drepturi de sistem pentru roluri;
- Retragerea drepturilor de sistem catre acele roluri;
- Alocarea rolurilor catre un cont de utilizator;
- Retragerea rolurilor pentru un cont de utilizator;

Gama de drepturi disponibile in sistem este structurata intr-o modalitate prin intermediul căruia sistemul sa fie fiabil si flexibil. Fiecare utilizator poate primi mai multe roluri, deoarece un utilizator poate avea nevoie sa acceseze mai mult de un set de informatii si mai mult de un modul de aplicatie.

Exista doua tipuri de utilizatori care vor accesa sistemul:

- Administratori – acestia vor configura sistemul; va defini si implementa politicile de securitate (drepturi de acces); vor adminisitra operatiile care vor rula automat in cadrul sistemului;
- Operatoriu – acestia vor avea acces la sistem in conformitate cu regulile definite de utilizatori de catre administratorii de sistem; acestia vor implementa modelele de afaceri.

Operatorii de sistem vor avea un „NUME DE UTILIZATOR” si o „PAROLA” care va permite accesul in aplicatie. In functie de rolul asociat fiecarui „UTILIZATOR”, operatorii vor avea acces la anumite module si optiuni in aplicatie.

Tabelele de utilizatori si rolurile asociate acestora vor fi impartite in mai multe unitati si subunitati organizationale.

Utilizatorii care sunt înregistrate într-una din unitățile organizaționale (nivel central) vor avea drept de vizualizare și administrare pentru datele introduse de către utilizatorii înregistrați în subunitățile organizaționale (parte a unității organizaționale la nivel central). Subunitățile organizaționale sunt împartite ierarhic pe mai multe nivele. Nivelele Superioare vor putea să acceseze informațiile de la Nivel Inferior.

Accesul la aplicație

Accesul la sistem va fi realizat într-un mod securizat printr-un nume de utilizator (USER) și parola. Sistemul de securitate se va realiza prin parole la nivel de utilizator criptate.

Utilizatorii vor accesa sistemul. Acesta va afișa ecranul de login pentru autentificarea utilizatorului. Ecranul de autentificare va afișa elementele "USER" cu "Parola" și butonul „CONNECT”

În domeniile "utilizator" și "parola" utilizatorul va completa prerogativele stabilite de administratorul de sistem. Câmpul "USER" va afișa numele de utilizator introdus. La introducerea parolei în cadrul câmpului "PAROLA", simbolurile ("*") vor fi afișate în loc de parola în vederea menținerii confidențialității.

După completarea câmpurilor "utilizator" și "parola" utilizatorul va face clic pe butonul "CONNECT".

În cazul în care datele introduse în câmpurile "utilizator" și "parola" se găsesc în tabelele de sistem de securitate și au un rol asociat, aplicația va afișa ecranul "Meniu Principal". "Meniul" aplicației conține doar caracteristicile la care rolul de utilizator are acces. Pe fiecare ecran al aplicației va exista un câmp needitabil care conține "utilizatorului" inițialele și cuvântul logat.

În cazul în care datele introduse în câmpurile "USER" sau / și "parola" nu sunt în tabelele de securitate ale sistemului, la accesarea butonului "CONNECT" aplicația va afișa o casetă de mesaj în care utilizatorul este informat că numele de utilizator sau parola nu au fost introduse corect.

Managementul accesului la sistem

- Accesul pentru utilizatori poate fi limitat la anumite module și aplicații bazate pe rolul lor în cadrul organizației.
- Dacă este necesar, anumiți utilizatori pot avea acces interzis la aplicație prin "Dezactivarea Contului".

Administrarea utilizatorilor

Această caracteristică permite utilizatorilor cu rolurile de administrator de sistem capacitatea de a defini utilizatorii sistemului. Modulul de management al utilizatorilor oferă următoarele caracteristici:

- Cautare utilizatori;
- Vizualizare utilizator;
- Adaugare utilizator;
- Asociere rol utilizator;
- Modificare utilizator;
- Stergere utilizator.

Cautare utilizator: Cu această funcționalitate, administratorii de sistem pot identifica un utilizator cu ajutorul filtrelor de selecție. Utilizatorii pot fi identificați prin: "Utilizator", "Nume" și "Prenume".

Vizualizare utilizator: Prin această funcționalitate, datele de identificare ale unui utilizator selectat pot fi vizualizate.

Adaugare utilizator: Pentru a adăuga un utilizator, administratorul de sistem va accesa ecranul "Adăugare utilizator", care conține următoarele câmpuri editabile:

- Utilizator (Nume de utilizator cu care utilizator s-a autentificat în sistem);
- Numele întreg
- Unitatea organizatională (unitatea organizațională este selectată pentru care utilizatorul are acces prin selectarea clasificării unității organizaționale);
- Manager utilizare
- Perioada de valabilitate.

Utilizatorii sistemului sunt definiți de către unitățile organizatorice pentru a determina nivelurile de acces în cadrul sistemului: nivelul central / nivel regional.

Adaugare/retragere rol utilizator: Prin această funcționalitate, administratorul de sistem atribuie roluri de utilizatori sau șterge rolurile selectate de la acel utilizator.

Stergere utilizator: Prin această funcționalitate, administratorul de sistem va fi capabil de a șterge un utilizator selectat. Un utilizator poate fi șters dacă nu a efectuat nici o activitate în aplicație.

Role management

Această funcționalitate permite administratorilor de sistem să definească rolurile de utilizator și utilizatorii atribuiți fiecărui rol.

Modulul de administrare roluri oferă următoarele caracteristici:

- Cautare rol;
- Vizualizare rol;
- Adaugare rol;
- Adaugare / retragere drepturi asociate unui rol;
- Modificare rol;
- Stergere rol.

Cautare rol: Prin această funcționalitate, administratorii pot identifica un rol înregistrat în sistem prin utilizarea filtrelor de selecție. Rolurile pot fi identificate prin: "Nume" și "Descriere".

Vizualizare rol: Prin această funcționalitate, administratorii pot vizualiza un rol selectat și drepturile atribuite pentru acest rol.

Adaugare rol: Prin această funcționalitate, administratorii pot defini un rol nou în aplicație. Informațiile care trebuie să fie finalizate în scopul de a adăuga un rol setat în aplicație: "Nume Rol", "Descriere Rol" și "perioada de valabilitate".

Adaugare/Retragere drepturi asociate unui rol: Prin această funcționalitate, administratorii pot să atribuie, modifice sau șterge drepturile unui rol selectat. Lista de drepturi este definită în faza de proiectare a arhitecturii sistemului și implementată în sistem astfel încât structura meniului, care este accesat de către operator să fie limitată de drepturile atribuite rolului respectiv.

Două categorii de drepturi sunt definite în sistem:

- Drepturi de acces la meniurile sistemului;
- Ex: Meniul de Fișiere; Meniul de Clasificare; Meniul de blocare condiții eligibilitate

- Drepturi functionale in sistem;
Ex: Aaugare fisier, Stergere fisier, Modificare fisier.

Utilizatorii sistemului vor putea accesa doar fişierele (aplicatii, documente) care fac parte din unitatea organizaţională din care apartine utilizatorul. Utilizatorii care aparţin unităţilor organizatorice mai mari pot accesa atât unitatea organizaţională în cauză şi documentele care îi aparţin pentru a-si subordona unităţile organizaţionale.

Modificare rol: Prin această funcţionalitate, administratorii pot modifica un rol selectat.

Stergere rol: Prin intermediul acestei funcţionalitati, administratorii pot şterge un rol selectat. Un rol poate fi şters în cazul în care nu are atribuit nici un utilizator.

Rolurile Utilizatorului de sistem

	Rol	SITA	MMS	IC
	Administrator (IS "Registrul Animalelor)	administrarea utilizatorilor setarea sistemului administrarea registrelor auditul acțiunilor utilizatorilor auditul securității datelor completarea nomenclatoarelor		
	Auditor IS "Registrul Animalelor (nivel central)		auditul intern	auditul intern
	Auditor teritorial SITA		Înregistrează Măsurile strategice în caz că agenții economici și MVLP nu au acces la sistem. Imprimarea documentelor aferente MS pentru MVLP (Nota de însoțire, Act de prestare).	
	Funcționar DSSV (nivel central)	Extragerea rapoartelor	Introducerea Masurilor Strategice la nivel republican (prima etapa de planificare) Planificarea necesităților în medicamente.	Planificarea inspecțiilor la nivel republican Numirea responsabililor Controlul îndeplinirii planului de

			<p>Înregistrarea medicamentelor disponibile (procurate)</p> <p>Controlul îndeplinirii</p> <p>Extragerea rapoartelor</p>	<p>inspecții</p> <p>Extragerea rapoartelor</p>
	Medic oficial sănătate animală DSVR (nivel raional)		<p>Înregistrarea MVLP contractați</p> <p>Planificarea Măsurilor Strategice (plan calendaristic) și distribuirea planului pe responsabili (MVLP înregistrați în sistem)</p> <p>Înregistrarea primirii medicamentelor la evidență.</p> <p>Înregistrarea repartizării medicamentelor pentru MVLP contractați.</p> <p>Imprimarea documentelor aferente MS pentru MVLP (Nota de însoțire, Act de prestare).</p>	<p>Planificarea inspecțiilor la nivel raional</p> <p>Imprimarea documentelor aferente (Fișa exploatației, Nota de inspecție Proces Verbal etc.)</p> <p>Înregistrarea inspecțiilor îndeplinite de pe suport de hârtie.</p> <p>Completarea datelor pentru Inspecțiile înregistrate și modificarea corespunzătoare a statutului lor</p> <p>Extragerea rapoartelor</p>
	Medic oficial CSV		<p>Primirea rezultatelor de testare a probelor transmise la laborator în cadrul MS (statutul probei, fișierul scanat)</p>	<p>Imprimarea documentelor aferente (Fișa exploatației, Nota de inspecție Proces Verbal etc.)</p> <p>Înregistrarea inspecțiilor îndeplinite de pe suport de hârtie.</p> <p>Completarea datelor pentru Inspecțiile înregistrate și modificarea corespunzătoare a</p>

				statutului lor Extragerea rapoartelor
	MVLP		<p>Imprimarea documentelor aferente MS pentru MVLP (Nota de însoțire, Act de prestare).</p> <p>Înregistrarea MS îndeplinite de pe suport de hîrtie.</p> <p>Primirea rezultatelor de testare a probelor (statutul probei, fișierul scanat)</p>	
	MV angajat de Agentul Economic		<p>Imprimarea documentelor aferente MS pentru MVLP (Nota de însoțire, Act de prestare).</p> <p>Înregistrarea MS îndeplinite de pe suport de hîrtie.</p> <p>Primirea rezultatelor de testare a probelor (statutul probei, fișierul scanat)</p>	
	Operator CRDV (LRDV)	<p>Înregistrarea primirii probelor pentru testare</p> <p>Înregistrarea rezultatelor testării</p>	<p>Înregistrarea primirii probelor pentru testare</p> <p>Înregistrarea rezultatelor testării</p>	

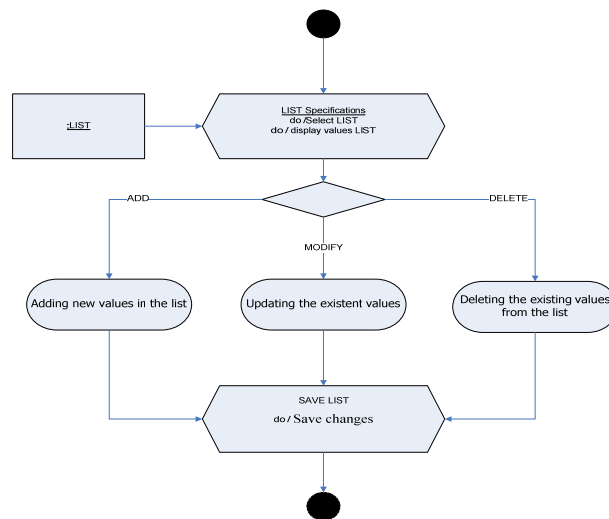
Managementul clasificarilor

Modulul de clasificare este administrat de catre administratorul de sistem cu drepturi specifice.

Clasificarea de management necesită o gestionare a conținutului de clasificare definit în sistem prin următoarele operațiuni:

- Adaugarea de noi valori in clasificare
- Cautarea unei valori in clasificare
- actualizarea valorilor existente
- stergerea valorilor existente din clasificare;

Diagrama de activitati



1. Descrierea scenariului principal:

Step 1: Selectarea dintr-o lista de clasificari de catalog

Step 2: Cautarea unei inregistrari din clasificare

Step 3: Adaugarea unei noi inregistrari in clasificare

Step 4: Salvarea modificarilor efectuate

2. Descrierea unor scenarii alternative

Etapa 3: Actualizarea unei inregistrari existente in clasificare

Etapa 3: Stergerea unei inregistrari existente

În cazul în care o înregistrare de nomenclatură este deja utilizată, aceasta nu va fi eliminata din clasificare.

Lista de clasificari identificate

1. Unitati organizationale;
2. Utilizatori;

3. Roluri;
4. Cetatenii;
5. Localitati;
6. Raion;
7. Tari;
8. Maluri;
9. Forma legala de organizare

Activitati de proiect

Totalitatea activităților globale de proiect, rezultatelor scontate, cerințelor către ofertant și termenii maximi de executare a activităților sunt redată în tabelul de mai jos.

Nr.	REZULTATE SCONTATE	ACTIVITĂȚI EFECTUATE
Etapa I. Analiza preliminară a proiectului		
1.	<p>1.1. Analiza restricțiilor legislative în conformitate cu care se vor realiza sistemele noi</p> <p>1.2. Analiza bazei de date în producție a sistemului informatic SITA</p> <p>1.3. Delimitarea cerintelor functionale cu privire la noile module functionale</p> <p>1.4. Documentarea cu privire la drepturile de securitate pentru utilizatori: politici de securitate pentru fiecare grup de utilizatori vor fi definite; accesul și drepturile de manipulare asupra datelor, precum și accesul de către utilizatori a interfeței vor fi menționate separat pentru fiecare grup de utilizatori.</p> <p>1.5. Delimitarea principalelor etape de proiect si determinarea termenului limita pentru indeplinirea acestora.</p> <p>Durata aproximativa: 1 luna</p>	<p>Rezultat 1: Delimitarea principiilor de bază de elaborare și funcționare a sistemelor noi</p> <p>Rezultat 2: Perfectarea documentului „<i>Analiza Procesului de Business</i>” care va conține informație detaliată privind totalitatea componentelor sistemului informatic și interacțiunea între acestea, necesarul de resurse hard și soft pentru funcționare, principiile de elaborare a interfeței administrator și utilizator, particularitățile normelor legislative implementate, utilizatorii și rolurile acestora.</p> <p>Rezultat 3: stabilirea fazelor principale ale proiectului și programul lor de indeplinire.</p>
Etapa II. Dezvoltarea sistemului		
2.	<p>2.1. Dezvoltarea Sistemului Registrul Fermierilor: va cuprinde toate</p>	<p>Rezultat 4: Dezvoltarea, instalarea si configurarea sistemului Registrul</p>

Nr.	REZULTATE SCONTATE	ACTIVITĂȚI EFECTUATE
	<p>activitățile legate de activitățile de integrare a sistemului Registrul Fermierilor.</p> <p>2.2. Integrarea Sistemului Registrul Fermierilor cu Sistemul de Registru Animale: va cuprinde toate activitățile legate de activitățile de integrare a sistemului Registrul Fermierilor.</p> <p>2.3. Integrarea Sistemului Registrul Fermierilor cu Sistemul General de Recensământ Agricol: va cuprinde toate activitățile legate de activitățile de integrare ale sistemului Registru Fermieri.</p> <p>2.4. Efectuarea modulelor SIA MSSV: va cuprinde toate activitățile legate de proiectarea și dezvoltarea pilotului functional cu privire la Control si Inspectii. Funcționalitatea existența SITA ar trebui luată în considerare în procesul de elaborare pilot.</p> <p>2.5. Configurarea sistemului si a drepturilor de acces: Activitățile de configurare ar trebui să fie efectuate. Compartimente principale ale sistemului ar trebui să fie configurate și definite (fluxurile standard de lucru, registrele de utilizare, documentul de template-uri, grupuri de utilizatori, etc).</p> <p>2.6. Elaborarea documentelor de proiect: Trebuie elaborate linii directoare pentru administratori si utilizatori cu privire la sistemul informational.</p> <p>2.7. Functionarea in regim de testare: ar trebui să fie efectuată pe un grup selectat de utilizatori cu niveluri diferite de acces.</p> <p>Durata aproximativa: 8 săptămâni, din care 2 săptămâni - funcționare în regim de testare</p>	<p>Fermierilor.</p> <p>Rezultat 5: Dezvoltare, instalare si configurarea procesului de integrare cu Sistemul Registrul Animalelor.</p> <p>Rezultat 6: Dezvoltare, instalare si configurarea procesului de integrare cu Recensământul General Agricol.</p> <p>Rezultat 7: Dezvoltarea, instalarea si configurarea pilotului modulelor pentru SIA MSSV</p> <p>Rezultat 8: Functionarea modulelor de sistem in regim de testare</p> <p>Rezultat 9: Functionarea pilot in regim de testare</p> <p>Rezultat 10: Livrarea documentelor de proiect (orientările utilizatorului, liniile directoare ale administratorului)</p>

Nr.	REZULTATE SCONTATE	ACTIVITĂȚI EFECTUATE
Etapa III. Instruirea instructorilor		
3.	<p>3.1. Instruirea administratorilor. administratorul de sistem ar trebui să fie instruit în domeniul de administrare a sistemului.</p> <p>3.3. Instruirea instructorilor. Instructorii pentru cursuri suplimentare de utilizare trebuie să fie instruiți.</p> <p>Durata aproximativa: 3 zile</p>	<p>Rezultat 11: materiale de instruire pentru administrator.</p> <p>Rezultat 12: Instruire cu privire la sistem.</p> <p>Rezultat 13: Instruirea a cel mult 4 instructori.</p>
Etapa IV. Garantia		
4.	<p>4.1. Asistenta tehnica in utilizare pentru perioada de testare. Personalul tehnic al ofertantului va sprijini activ utilizatorii pentru o perioada de 1 saptamana.</p> <p>4.2. Garantia calitatii in procesul de exploatare si utilizare dupa ce sistemul este lansat: după îndeplinirea activităților din etapa III, ofertantul va furniza servicii tehnice de garanție în procesul de punere în aplicare și funcționare.</p>	<p>Rezultat 14: Corectarea eventualelor erori de programare.</p> <p>Durata aproximativa: va fi efectuată împreună cu activități legate de faza II și III + 1 an după ce aceste etape sunt finalizate.</p>

Predarea va avea loc în 2 etape diferite:

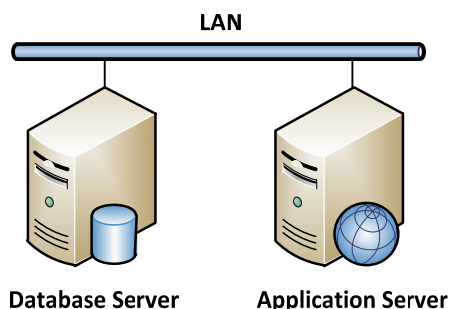
Predarea în timpul perioadei de punere în aplicare: procese verbale de predare a etapei vor fi semnate la sfârșitul fiecărei etape de lucru. Predarea modulelor pe etape este acceptată.

Predarea finală: atunci când pentru toate fazele sunt semnate procese verbale de primire (etapele 1-3), și atunci când posibilele probleme tehnice sunt sortate, în acest caz procesul-verbal de predare pentru terminarea lucrărilor va fi semnat (predarea finală).

Descrierea Tehnologica a Sistemului Informational

Arhitectura

Arhitectura tehnica este ilustrata mai jos:



Infrastructura este descrisa in urmatoarele capitole.

Infrastructura hardware

Sistemul va rula pe un server Dell PowerEdge R410 care a fost dobândit anterior de către beneficiar. Serverul are următoarele specificații:

Arhitectura	Server x86 montat in rack 1U cu doua socket-uri pentru procesor
Procesoare instalate	Doua procesoare Intel® Xeon® E5506, 2.13Mhz, L2 12MB, 4.80GT/s
RAM	8 GB RAM DDR3 1333 MHz
Conectivitate Retea LAN	Dual Port Gigabit Ethernet Controller
Slot-uri expansiune	1 slot liber: 1 PCIe x 16 (True x16, Gen2)
Sub-sistem stocare	Controler RAID integrat cu suport pentru 6Gb/s si RAID 0, 1 si 10 4 unitati HDD de 3,5"
HDD	2x146GB, SAS 3Gbps, 3.5-in, 15K rpm Hard Drive
Unitate optica	DVD-ROM
Interfete	Panoul frontal: 2x USB, 1x Video Panoul spate: 2x USB, 1x Video, 2x Gigabit NIC, 1x Serial
Sursa de energie	1 x sursa de energie de tip non hot plug, cu eficienta de pana la 80% Sursa de energie: 100-127V si 200-240V cu sistem de auto-reglare Frecventa: 50-60 Hz
Parametrii de functionare	Puterea sursei de alimentare: 480W Curentul maxim: 7,5A @ 100V, 3,58 @ 240V Temperatura ambientala: 10° - 35°C Umiditate ambientala: 20% - 80%

Infrastructura Software

Baza de date

Baza de date trebuie sa includa urmatoarele specificatii:

- Posibilitatea de a concepe un sistem de management al bazelor de date relationale (RDBMS)
- Posibilitatea de a rula pe procesoare de 64 de biti
- Posibilitatea de a rula pe mai multe platforme (Windows, Linux, UNIX)
- Posibilitatea de a stoca informatii cu ajutorul proprietatilor tranzactionale prin intermediul garantiilor ACID
- Tranzactii suport
- Sa asigure nivele de izolare definite conform standardului ANSI SQL
- Suport pentru proceduri stocate
- Suport pentru tipuri de date numerice si caractere definite conform standardului ANSI SQL

- Posibilitatea de a salva si restaura in mod automat informatii
- Cautari complexe in campuri de text cu ajutorul unor indecsi specializati in cautari rapide pentru acest tip de informatii
- Posibilitatea de a stoca cantitati importante de informatii cu ajutorul integritatii tranzactionale
- Sa permita stocarea in mod nativ si administrarea structurilor de date XML
- Sa permita executarea comenzilor SELECT, INSERT, UPDATE si DELETE
- Sa permita inserarea de multiple tabele cu ajutorul unei operatii de inserare
- Sa permita optimizarea sistemului de interogare pentru operatii
- Sa permita posibilitatea de a defini tabele de indecsi pentru a accesa mai rapid anumite tabele cu posibilitatea de a indexa tabelele in acelasi bloc fizic.
- Posibilitatea de a defini indecsi pentru a accesa rapid informatiile
- Sa permita cautarea in baza de date
- Suport pentru expresii si mijloace de cautare
- De a oferi suport pentru recuperarea tranzactiilor care ruleaza daca tranzactia este oprita sau intrerupta
- Ar trebui sa permita posibilitatea de interogare a informatiilor in anumite momente din trecut. Ar trebui sa permita reconstructia informatiilor corupte care au fost sterse sau modificate.
- Suport pentru UTF-8
- Suport pentru replicarea informatiilor intre doua baze de date separate
- Ar trebui sa permita scrierea procedurilor stocate in limbaje native precum si limbaje orientate spre obiecte de tip enterprise precum Java sau c# .NET
- Sa permita accesul controlat la baza de date la nivelul bazei de date
- Sa permita mecanisme native sa restrictioneze accesul utilizatorilor
- Ar trebui sa permita posibilitatea de a cripta informatii stocate in tabele
- Sa permita salvarea/restaurarea si arhivarea informatiilor permitand bazei de date posibilitatea de a ramane activa
- Ar trebui să permită să ruleze procese de backup automat programate de la un sistem centralizat și ușor de administrat
- Sa permita bazei de date posibilitatea de a rula pe o platformă de clustere în cazul în care este necesar să se extindă arhitectura actuala pentru a permite o mai mare disponibilitate a sistemului
- Informatiile stocate in baza de date nu trebuie sa fie limitate

Server Aplicatii

Serverul de aplicații trebuie să fie o platforma de clasa enterprise, care permite construirea de aplicatii complexe, utilizând un cadru de clasa enterprise. Serverul de aplicații trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- Compatibilitate cu Enterprise Java Beans (EJB) 3.0 sau tehnologii echivalente
- Posibilitatea de a utiliza sistemul de dependenta
- Posibilitatea de a utiliza Conotatii
- Posibilitatea de a utiliza sisteme standard java sau obiecte CLR (POJO sau POCO)
- Suport pentru JSP sau ASP.NET pentru scrierea aplicatiilor web

- Posibilitatea de a folosi un cadru de aplicație web, cum ar fi Java Server Faces pentru dezvoltarea de interfețe bogate
- Integrarea nativă cu un server de web Apache sau un alt server web similar
- Interoperabilitate folosind metoda de invocare la distanță și metodele de apel de procedură la distanță
- Posibilitatea de a expune obiecte ca servicii web
- Posibilitatea de a trimite și primi mesaje utilizând servicii Web
- Suport pentru a numi directorul standard și interfețe
- Suport pentru tranzacțiile efectuate la nivel de aplicație (două faze de tranzacții)
- O / R mapare și persistență
- API pentru persistența informațiilor
- Suport pentru O / R și cartografiere între un singur obiect și mai multe tabele
- Posibilitatea de a trece peste mapările O/R pe baza SQL
- Capacitatea de a implementa servicii web
- Compatibilitate cu SOAP, WSDL, UDDI, și XML pentru suport complet pentru servicii web
- Access to database using API like JDBC or ODBC
- Suport pentru clustering (inclusiv fail-over și load balancing)
- Suport pentru caching
- Suport pentru alinierea mesajelor de servicii (cum ar fi JMS, WCF)
- Suport pentru serviciile de autentificare și autorizare

Rezultate livrate

Registrul Fermierilor și Sistemul Informațional de Exprimare ar trebui să fie obligatoriu însoțit de rezultatele și serviciile următoare:

Dezvoltarea, configurarea și instalarea modulelor functionale FREIS;
 Documentul "FREIS Proiect tehnic", care conține informații detaliate despre arhitectura soluției, modelul conceptual și fizic al datelor, toate componentele sistemului informațional și interacțiunea acestora, utilizatorii și rolurile lor, principiile pentru asigurarea securității informaționale;;
 Documentul "FREIS Analiza proceselor de afaceri", care conține informații detaliate despre procesul de afaceri de sistem;
 Orientările Administratorului;
 Orientările Utilizatorilor;
 Planul grafic de implementare a proiectului;
 Documente de instruire;
 Instruirea viitorilor instructori și administratori;
 Garanția de post-implementare.

Securitatea informațională

Securitatea informațională privind sistemul va include toate măsurile legale, organizatorice, economice și tehnologice, orientate spre prevenirea riscurilor legate de securitatea resurselor informaționale și a infrastructurii.

Entitatea de securitate informațională operează cu următoarele categorii principale:

- Risc informațional;
- Obiecte de risc informațional;
- Surse de risc informațional;
- Metode pentru îndeplinirea pericolelor de securitate informațională;
- Probleme de securitate informațională;
- Mecanisme pentru asigurarea securității informaționale.

Următoarele probleme legate de securitatea informațională cu care se confruntă sistemul informațional conceput trebuie să fie subliniate:

- confidențialitatea informațională (prevenirea obținerii de informații de către persoane care nu au drepturi de competențe);
- integritatea logică a informației (prevenirea introducerii, actualizării și anularea neautorizată a informațiilor sau introducerea de date denaturate);
- asigurarea securității infrastructurii informaționale împotriva tentativelor de deteriorare sau de a modifica funcționalitatea sistemului.

Utilizatorii vor avea drepturi de acces distincte în funcție de nivelul lor de securitate. Pentru fiecare grup de acces trebuie să existe posibilitatea de a defini rolurile și drepturile utilizatorilor (chiar și pentru nivelul de interfață disponibil pentru utilizatori).

Accesul la informațiile cuprinse în baza de date trebuie să fie limitat în funcție de drepturi specifice și roluri de grupuri de acces. În acest caz, fiecare grup de utilizatori va avea o interfață diferită pentru vizualizarea și gestionarea bazei de date de informații, precum și cu manipularea datelor.

La nivel fizic, securitatea trebuie să fie asigurată printr-un model pentru generarea automată a copiilor de rezervă din baza de date. Beneficiarul trebuie să aibă posibilitatea de a defini propria politică pentru generarea automată de copii de rezervă din baza de date.

Securitatea informațională trebuie să fie asigurată pe întregul lanț de funcționare a sistemului informațional și trebuie să fie îmbunătățit atunci când apar noi riscuri.

Testarea și asigurarea calitatii

Teste preliminare

Beneficiarul va rula împreună cu furnizorul teste pentru fiecare componentă livrată în funcție de utilizare și cu documentația de instalare. Criteriul de succes constă în trecerea fiecărui test efectuat asupra componentelor. După instalarea componentelor livrate și rularea testelor preliminare o acceptanță de instalare va fi semnată.

Teste operationale

Beneficiarul va rula împreună cu furnizorul testele de sistem integrate cum este detaliat în planul de testare emis de către furnizor și aprobate de către beneficiar. Testul va verifica dacă sistemul trece toate testele funcționale și suportă consistența datelor, constrângerile de timp, validarea de date și de gestionare a erorilor. Criteriul de succes constă în trecerea tuturor testelor funcționale.

Planul de testare la nivel înalt trebuie să fie livrat de către ofertant inclus în oferta. Planul de testare detaliat va fi elaborat de către ofertantul câștigător și aprobat de către beneficiar pe parcursul implementării proiectului.

Implementare proiect

Urmatoarele activitati vor fi efectuate pentru implementarea sistemului:

Analiza

În timpul procesului de analiză, în scopul de a stabili cerințele de sistem operaționale, ofertantul trebuie să poarte discuții cu personalul IT și / sau experții desemnați de către beneficiar. Ofertantul va genera un raport cu concluziile discuțiilor care conține specificațiile detaliate tehnice și funcționale ale sistemului. Analiza trebuie să includă:

- Analiza detaliata a cerintelor functionale
- Analiza cerintelor non-functionale

Design

Obiectivul principal al acestei etape consta in proiectarea detaliată a soluției. Sistemul existent trebuie să fie analizat pentru a identifica cazurile critice de utilizare și scenarii de operare de bază, care vor avea un impact semnificativ asupra cererii de proiectare. Riscurile potențiale sunt evidențiate și arhitectura soluției generice este generată.

Modelul de sistem va fi detaliat prin identificarea soluțiilor necesare pentru punerea sa în aplicare. În acest scop, Comportamentul funcțional al cererii și caracteristicile care trebuie să fie dezvoltate trebuie să fie definite în detaliu, lacunele, contradicțiile și cerințele incorecte sau neclare vor fi identificate. Logica de afaceri a aplicației este identificata și formalizată în detaliu iar arhitectura de nivel detaliat este definita. Specificațiile de testare sunt redactate. Proiectarea trebuie să includă:

- Arhitectura functionala
- Arhitectura tehnica
- Model informational
- Proiect detaliat
- Elaborare plan de testare

Dezvoltare

Ofertantul trebuie să aibă capacitatea de a dezvolta o soluție bazată pe rezultatele proceselor de analiză și proiectare. Proiectul trebuie să includă:

- Dezvoltarea componentelor solutiei
- Testarea unitara a componentelor solutiei

Implementare

Ofertantul trebuie să asigure instalarea, configurarea și punerea în funcțiune a tuturor componentelor sistemului, cu resurse umane corespunzătoare, după cum urmează:

- Instalare si configurare SW standard

- Intregare SW specific

Documentatie sistem

Ofertantul trebuie sa elaboreze urmatoarele livrabile pentru a documente sistemul:

- Sistem de ajutor online.
- Manuale de utilizatori pentru toate componentele solutiei.
- Codul sursa al componentelor non-COTS (nu este aplicabil pentru software-ul Commercial Of The Shelf si pentru sistem)
- Acceptanta sistemului si teste de validare
- Manual de operatii sistem care include urmatoarele proceduri:
- Instalare
- Pornire
- Oprire
- Back-up
- Restaurare
- Monitorizare
- Upgrade
- Administrare/management utilizatori

Testarea de acceptanta

Ofertantul trebuie să prezinte beneficiarului o procedură de testare a sistemului funcțională și operațională de elaborare a planurilor de acceptare și a cazurilor de testare pentru toate modulele de sistem, în conformitate cu caietul de sarcini. Testele de acceptare vor fi efectuate de către echipa CNAS pe baza planului de testare de acceptare.

Instruire

Scopul final al acestei componente este faptul că toți utilizatorii de sistem sunt capabili de a utiliza sistemul în fiecare zi și că, la sfârșitul proiectului, ei trebuie să fie capabili să-l folosească și gestiona.

Pentru executarea optimă a activităților necesare de a utiliza și gestiona sistemul este foarte important ca personalul calificat sa fie disponibil. În acest scop, o sesiune de instruire va fi organizata cu ajutorul metodei train the trainer in cadrul careia maxim 4 instructori vor fi instruiți pe parcursul a 2 zile. De asemenea, 2 administratori de sistem vor fi instruiți pe parcursul a 2 zile.

Instruirea va avea loc pe baza urmatoarelor elemente:

- Instruirea pe produs va avea loc in limba Moldoveneasca;
- Procedul de instruire pentru personalul de mentenanta a proiectului va avea loc prin intermediul echipei de dezvoltare/implementare;
- Certificate de participare vor fi emise pentru toate cursurile.

Metodologie

Furnizorul trebuie să aibă o abordare metodologica privind procesul de punere în aplicare în întregime și trebuie să descrie metodele utilizate pentru a urmări performanța proiectului.

Metodologia de implementare prezentata trebuie să includă:

- Cadrul general propus pentru punerea în aplicare a contractului;
- Metodologia de lucru pentru activitățile propuse

Proiectul trebuie să parcurgă cel puțin următoarele etape:

- Analiza situației existente și documentarea specificațiilor detaliate și a cazurilor de utilizare
- Proiectarea sistemului
- Dezvoltarea sistemului
- Implementarea sistemului
- Monitorizarea și controlarea performanțelor proiectului
- Testarea procedurii de implementare
- Instruirea personalului

Structura ofertei

Ofertele vor fi structurate pentru a include următoarele informații:

Elemente de baza

- Propria viziune asupra performanțelor proiectului.
- Opinii privind principalele detalii ale proiectului care ar putea influența realizarea obiectivelor și a rezultatelor așteptate.
- Numerotarea și descrierea riscurilor și ipoteza cu privire la realizarea proiectului.
- Identificarea de noi riscuri și ipoteze
- Identificarea soluțiilor pentru prevenirea și reducerea riscurilor.

Strategia de Proiect

a. Metodologii:

- Ofertantul trebuie să descrie în detaliu metodologia de dezvoltare a sistemului IT utilizat.
- Ofertantul trebuie să descrie în detaliu metodologia de management de proiect utilizată. O metodologie internațională trebuie să fie utilizată.
- Ofertanții vor prezenta pe scurt metodologiile utilizate în cadrul proiectului.

b. Soluția propusă:

- Ofertanții trebuie să prezinte soluția propusă pentru proiect, în scopul de a atinge obiectivele și rezultatele așteptate.
- Descrierea soluției trebuie să evidențieze etapele proiectului, activități specifice pentru fiecare etapă, rezultatele așteptate din fiecare etapă, modul în care intervin la atingerea obiectivelor.
- Listarea intrărilor și ieșirilor de proiect și relațiile dintre ele.

c. Organizare proiect:

Ofertantul trebuie să prezinte în detaliu prin intermediul unui raport specific, împreună cu metodologia propusă, organizarea proiectului. Structura propusă a Echipei de Management de Proiect va fi prezentat.

- În cazul în care ofertantul reprezintă o asociație, aceasta trebuie să descrie rolul fiecărui membru al asociației în proiect, împreună cu distribuția și interacțiunile a sarcinilor și a persoanelor responsabile.

Servicii de Management de Proiect

O descriere completă a metodologiei de PM trebuie să fie furnizată, împreună cu un plan de proiect preliminar, care vor fi utilizate pe parcursul procesului de implementare a proiectului. Metodologia PM trebuie să includă cel puțin descrierea procedurilor, instrucțiunilor de lucru și instrumentele utilizate. Metodologia trebuie să includă cel puțin procedurile care pun în aplicare următoarele procese:

- Planificare;
- Monitorizare și control, inclusiv raportare;
- Management de proiect;
- Managementul riscului;
- Managementul schimbării, inclusiv planificarea comunicărilor;
- Managementul configurațiilor, livrabile și versiuni de software
- Managementul incidentului, inclusiv proceduri de escalare
- Asigurarea calitatii proiectului (planificare, control, acțiuni preventive și corective, etc.)

Ofertantul trebuie să prezinte planificarea activităților propuse și relația dintre ele prin intermediul unei diagrame Gantt.

Diagrama trebuie să precizeze etapele care trebuie îndeplinite de către ofertant în scopul de a atinge obiectivele.

Ofertantul trebuie să detalieze resursele alocate pentru fiecare stadiu de proiect și activitățile considerate la fel de importante.

1. Manager de proiect

Cerinte minime:

- Studii superioare în domeniul IT&C
- Experiența relevantă de minimum 5 ani în proiecte din domeniul IT&C
- Experiența profesională specifică în calitate de Manager de Proiect, în cadrul a două proiecte în domeniul IT&C dintre care cel puțin unul să fi continuat următoarele activități: Servicii de analiză și design, dezvoltare software, instalare, configurare, punere în funcțiune, instruire utilizatori
- Cunoștințe avansate privind o metodologie de management de proiect recunoscută la nivel internațional – Project Management Professional – PMP, Projects IN Controlled Environments 2 - PRINCE2 - se va prezenta certificat PMP, PRINCE2 sau echivalent
- Bune cunoștințe a cel puțin unui framework de organizare și optimizare a proceselor IT în cadrul unei companii – se va prezenta certificat ITIL Foundation sau echivalent
- Cunoștințe avansate privind o metodologie de management al riscurilor recunoscută la nivel internațional – Certificare Management of Risk M_o_R Practitioner, Risk Management Professional – se va prezenta certificat RMP PMP sau echivalent

2. Coordonator tehnic

Cerinte minime:

- Studii superioare în domeniu IT&C;
- Minim 5 ani experiență relevantă în domeniu IT&C;
- Experienta specificat profesionala in proiecte IT&C demonstrate prin prezentarea a doua proiecte IT&C in care expertul a fost implicat intr-o pozitie similara
- Buna cunoastere a securitatii si metodologiilor sistemelor IT&C – demonstrata prin prezentarea unui certificat cum ar fi Certified Information Security Manager – CISM/Certified Information Systems Security Professional – CISSP sau echivalent
- Cunoastere excelenta a unei metodologii internationale pentru analiza si auditul sistemelor informatice –dovedita prin certificate cum ar fi Certified Information System Auditor – CISA sau echivalent;
- Cunoastere excelenta a unei metodologii internationale pentru monitorizarea si evaluarea indicatorilor proceselor și a sistemelor informatice –dovedita prin certificat cum ar fi Control Objectives for Information and related Technology – COBIT sau echivalent;
- Cunoastere excelenta (nivel expert) a unui framework international pentru organizarea si optimizarea proceselor IT in organizatii – dovedita prin prezentarea unui certificat ITIL Expert Certificate sau echivalent
- Cunoastere exceleletna a unei metodologii in aria de guvernanta a sistemelor informatice – dovedita prin certificat cum ar fi Certified in the Governance of Enterprise IT – CGEIT sau echivalent);
- Cunostinte avansate privind o metodologie de management de proiect recunoscuta la nivel international – Project Management Professional – PMP, Projects IN Controlled Environments 2 - PRINCE2 - se vaprezenta certificat PMP, PRINCE2 sau echivalent

3. Arhitect

Cerinte minime:

- Studii superioare in domeniul IT&C
- Minim 5 ani experienta profesionala in proiecte din domeniul IT&C
- Experienta profesionala specifica intr-o pozitie similara in cadrul a unui proiect in domeniul IT&C care sa fi continut urmatoarele activitati: Servicii de analiza si design, dezvoltare software, instalare, configurare, punere in functiune, instruire utilizatori
- Cunostinte solide a cel putin unui framework in domeniul arhitecturilor de tip Enterprise – se va prezenta certificare TOGAF 8 sau echivalent
- Competente privind dezvoltarea aplicatiilor si solutiilor dovedite prin certificari emise de catre un producator de software recunoscut la nivel international

4. Analist de sistem

Cerinte minime:

- Studii superioare in domeniul IT&C
- Experienta profesionala relevanta in proiecte din domeniul IT&C
- Experienta profesionala specifica in calitate de Analist de sistem, in cadrul a doua proiecte in domeniul IT&C dintre care cel putin unul sa fi continut urmatoarele activitati: Servicii de analiza si design, dezvoltare software, instalare, configurare, punere in functiune, instruire utilizatori
- Experienta va sta privind analiza de business – se va prezenta certificare Certified Business Analysis Professional Certificate sau echivalent

5. Specialist GIS

Cerinte minime:

- Studii superioare – se va prezenta diploma de absolvire
- Experienta relevanta de minimum 5 ani in utilizarea aplicatiilor GIS
- Experienta profesionala specifica in calitate de Specialist GIS, in cadrul a doua proiecte in domeniul IT&C dintre care cel putin unul sa fi continut urmatoarele activitati: Servicii de analiza si design, dezvoltare software, instalare, configurare, punere in functiune, instruire utilizatori
- Cunostinte avansate privind colectarea, editarea si procesarea datelor GIS – Se vor prezenta certificari GIS

Garanție

Ofertantul trebuie să includă informații detaliate despre asigurarea garanției, resurselor umane care vor fi alocate și calificarea lor.

Urmatoarele servicii de garantie sunt solicitate:

- Software COTS inclus in oferta – 12 luni de la acceptanta livrarii
- Sistem integrat – 12 luni de la acceptanta finala

Pe durata perioadei de garantie, urmatoarele servicii trebuie furnizate:

- Mentenanta sistemului livrat conform parametrilor stabiliti (de performanță, integritate, etc)
- Rezolvarea erorilor identificate care se manifestă în timpul funcționării